



経理マネージャー

経理マネージャー業務5年以上をお持ちの方必見です。

募集職種

人材紹介会社

パーソルキャリア株式会社（バイリンガル・リクルートメント・ソリューションズ）

採用企業名

Job-00261707

求人ID

1472511

業種

医療機器

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

800万円 ~ 1000万円

休日・休暇

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

更新日

2024年05月21日 01:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

- 同社の財務会計に係る計画と管理
- 収支予測の管理
- 販管費予実分析
- 経費節減と予算管理
- 監査対応
- 本社へのレポート
- 本社の監査対応
- 本社の財務チームと ERP の問題解決
- 部下育成、指導

- その他社長特命業務

スキル・資格

必須条件：

- 外資系企業での経理マネージャー経験、またはそれと同等レベルの経験
- 経理マネージャー業務5年以上
- IFRSまたはUSGAAPに対応した財務、経理部門における経験
- officeソフトのスキル※特にExcel（ピボット、VLOOKUP）
- 英語力上級

歓迎条件：

- CPA保有者
- ERPの使用スキル※特に Microsoft ERP (Navision)
- 税理士と相談するための税務の理解

会社説明

同社は人口内耳製品の輸入・販売を行っております。