



予算担当者

グローバル業務を含む5年以上の実務経験が活かされます。

募集職種

人材紹介会社

パーソルキャリア株式会社 (バイリンガル・リクルートメント・ソリューションズ)

採用企業名

Job-00259029

求人ID

1472497

部署名

研究開発本部 研究開発資源マネジメント部・RDファイナンスG

業種

医薬品

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円 ~ 1100万円

休日・休暇

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

更新日

2024年05月07日 09:01

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

- Financial Planning and Forecasting - 研究開発費の予算・見込の管理
- Functional Budget and Headcount Reporting 各部門への予算実績報告・要員数の取り纏めとfinancial packageの提供
- Business Partnering -ビジネスパートナーとの効果的な関係構築による戦略的な意思決定の支援
- System and Tools - 予実差異分析や予算・見込の作成を容易にする各種システム・ツールの構築と改善

■選考フロー：書類選考→面接（2回程度）→内定

■昇給：年1回 ■賞与：年2回

※前職・経験年数・年齢を考慮の上、当社規定により決定します。

スキル・資格

必須条件：

- 製薬会社で研究開発費の予算管理を主体的に遂行した経験を有する方（製薬業の経験者、予算管理の業務経験）
- グローバル業務を含む5年以上の実務経験

歓迎条件：

- 医薬品研究開発プロセスの理解
 - 簿記等の会計知識、税務に関する知識
 - 研究開発費の予算管理システム・ツールの利用経験
-

会社説明

同社は、大手製薬会社です。