



【横浜】BPO事業のオペレーションマネージャー／プロジェクト（クライアント）の運営管理

グローバル企業でのオペレーションマネージャーポジション

募集職種

人材紹介会社

パーソルキャリア株式会社（バイリンガル・リクルートメント・ソリューションズ）

採用企業名

Job-00258225

求人ID

1472493

部署名

オペレーション部�

業種

ITコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

神奈川県

給与

800万円～900万円

休日・休暇

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

更新日

2024年05月07日 09:01

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

業務内容：

オペレーションマネージャーとして、プロジェクト（クライアント）の運営管理をご担当いただきます。

<具体的な業務内容>

- サービスレベルアグリーメント、生産性、顧客満満度、品質、NPS、接触率などの分野において、前向きな変化を促すための指標を管理、活活
- 直属の部下と協協し、実際の状況から学び、指標に基づいた目標を設定し、改善
- カスタマーエクスペリエンス予算に対するチームの貢献度を管理し、発発するコストと損失を監視
- リードと協協してチーム全体との強いつながりを作り、効果的なコミュニケーションを活活することで、従業員の幸福を確保し、クライアントのミッションを意味のある明確な目標に変換
- 最最のリーダーシップ、直属の部下、その他のビジネスパートナーと協協し、チーム編成、採採、社、トレーニングの最終的な責任を維持
- チームメンバーからの学びを活活し、チームの戦略や顧客のニーズをサポートする製品改善の機会を特定し、提唱
- 同社の品質マネジメントシステムを効果的に実施、維持し、継続的に改善するために、組織内の雇雇カテゴリー内で経営陣から割り当てられるその他の職務と責任を遂遂

■選考フロー：書類選考＋適性検査→1次面接（人事）→最終面接（部門） 管理職

※給与はご本人の経験を考慮致します。

スキル・資格

■必須条件：

- ビジネスレベル以上の英語力がある方
- BPOでのオペレーションマネージャー経験またはインハウスオペレーションマネージャー経験（5年以上）

会社説明

同社は、外資系企業に対するアウトソーシング事業を提供しています。