



管理副本部長（財務・経理管掌）

管理部門・財務部門のいずれかでのマネジメント経験をお持ちの方必見です。

募集職種

人材紹介会社

パーソルキャリア株式会社（バイリンガル・リクルートメント・ソリューションズ）

採用企業名

Job-00250989

求人ID

1472483

部署名

経営企画部

業種

その他（メーカー）

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

1200万円～1500万円

休日・休暇

2 days off every week (weekends)

更新日

2024年05月08日 08:01

応募必要条件

職務経験

10年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

財務チーム(現経営企画部の一部)と経理部のマネジメントを担当いただきます。

- ・ 財務・会計観点からの経営陣の意思決定支援
- ・ 取締役会対応
- ・ レポーティング
- ・ 投資家・IR業務

- ・金融機関折衝
- ・PO準備対応
- ・財務チーム(3名体制)のマネジメント
- ・経理部(4名体制)のマネジメント
- ・上記に付随する業務

■選考フロー：書類選考⇒一次面接（人事）⇒二次面接（コーポレート本部長）⇒最終面接（CEO）⇒内定

スキル・資格

必須条件：

- ・ビジネスレベルの英語力
- ・経営企画・管理部門・財務部門のいずれかでのマネジメント経験
- ・決算業務に関する知見(監査法人出身で決算実務経験無しも可)
- ・幅広いステークホルダーを巻き込んだプロジェクト管理の経験

歓迎条件：

- ・製造業またはソフトウェア業界での経験
- ・新規プロセスやシステムの導入経験
- ・ファイナンスの概念とFP&Aのベストプラクティスの知見
- ・公認会計士・USCPA資格
- ・IFRSまたはUSGAAPに基づく決算業務経験

会社説明

同社は、産業用ロボット向けのプラットフォームを開発しています。