



## Staff\_Financial controller\_HP Finance

経理、予算管理経験を活かす

## 募集職種

## 人材紹介会社

パーソルキャリア株式会社 (バイリンガル・リクルートメント・ソリューションズ)

## 採用企業名

Job-00262268

## 求人ID

1472421

## 業種

医薬品

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区

## 給与

500万円 ~ 800万円

## 休日・休暇

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

## 更新日

2024年05月07日 07:00

## 応募必要条件

## 職務経験

3年以上

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

流暢

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

大学卒：学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

■仕事内容：主な目的は、予算編成プロセスのサポート／調整、財務報告書/分析書の作成、担当エリアの生産性向上を提案する。■役割と責任：医療用医薬品・動物用医薬品事業の管理会計業務全般のサポート 予算策定業務のサポート 各種予算会議資料の作成 事前分析、改善案の策定 標準原価管理、原価改善業務のサポート 月次・年次決算業務のサポート 各種報告書、分析資料の作成 各種プロジェクトへの参画・サポート ドイツ本社との損益計算書ガイドライン及び各種規制への対応、日本の各種法令への対応 ■予算と見通し：担当エリアの予算を調整・策定し、年次ディスカッションの準備をサポートする。実績と計画の変化を注意深く監視し、Outlookに反映させる。業務プロセスや代替アプローチを検討し、経費削減の機会を追求する。ヒト用医薬品（HP）または動物用医薬品（AH）ビジネスユニットの状況を正確、タイムリー、簡潔かつ分かりやすく報告する。■財務分析：ヒト用医薬品（HP）または動物用医薬品（AH）ビジネスユニットのリスクと機会の分析。担当領域のプロジェクト、製品、その他の財務分析を簡潔かつタイムリーに行う。■決算業務：ドイツ会計基準および日本会計基準を遵守し、月次および年次決算をタイムリーに行う。■コンプライアンス：財務諸表が現地および会社のガイ

ドラインや規則に準拠して作成されていることを確認する。会計システムおよびソフトウェアの適切な使用を保証する。■  
コミュニケーション：ビジネスパートナーとの定期的なコミュニケーション。財務の乖離に対する説明責任を果たす。■選  
考フロー：書類選考→1次面接→2次面接→最終選考→内定 \*最終面接でGlobal Headとの英語面接の可能性があります 業  
績賞与は別途支給

---

## スキル・資格

■必要条件：少なくとも2-3年の経理および／または予算管理経験（できれば管理経験）日商簿記検定2級または同等の経  
験・スキル保有者 ビジネスレベルの英語力 ■応募資格：経営学・経済学などの4年大卒以上

---

## 会社説明

同社は本格的な研究・開発で医療に本質的に貢献できる医薬品の開発に力を注いでいる製薬会社です。