



## Payroll Specialist\_Senior【英語力活かせます】

ハイブリッド型で仕事をする事ができるので、メリハリをつけた働き方が出来ます

### 募集職種

#### 採用企業名

Forvis Mazars Japan株式会社

#### 求人ID

1472062

#### 部署名

Outsourcing

#### 業種

監査・税理士法人

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

450万円～650万円

#### 勤務時間

9:15-18:15（フレックス制あり。コアタイム10:30-16:30）

#### 休日・休暇

土日祝日、年末年始、その他会社で定めた休日。有給休暇は初年度より20日付与（条件あり）

#### 更新日

2026年04月24日 06:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

基礎会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

高等学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### Forvis Mazarsについて

Forvis Mazarsは世界をリードするプロフェッショナル・サービス・ネットワークです。私たちの40,000人の強力なチームは、世界中で比類のないクライアント・エクスペリエンスを提供することに全力を尽くしています。私たちは1つのチームとして活動し、協力的で統合されたアプローチをとることで、あらゆる業種や地域のあらゆる規模のクライアントに、一貫したパーソナライズされたサービスを提供しています。

1992年に設立され、日本では30年以上の経験を培ってまいりました。以来、Forvis Mazars in Japanは、日本企業、世界各国の多国籍企業、及び外国人投資家のクライアントに対して監査、税務、アウトソーシング、アドバイザーサービスを提供する点で主要な役割を果たし、今日では、日本におけるトップのプロフェッショナルサービス・ファームとして認知されています。現在、18名のパートナーのリーダーシップのもと、約20国籍の250名以上のプロフェッショナルを擁しています。

#### About Forvis Mazars

Forvis Mazars is a leading global professional services network. Our 40,000+ strong team is committed to delivering an unmatched client experience across the globe. We operate as one team, taking a collaborative, integrated approach that allows us to deliver consistent and personalised services to clients of all shapes and sizes, across all sectors and geographies.

Established in 1992, we have over 30 years of experience in Japan. Forvis Mazars in Japan has played a key role in providing audit, tax, outsourcing and advisory services to clients from all over the world including Japanese companies, multinational company, and foreign investor clients from around the world. We employ more than 250 professionals across 20+ nationalities under the leadership of 18 partners. Today, Forvis Mazars in Japan is recognized as one of the top professional services firms in Japan.

#### 業務内容

- ・ 給与計算に関する業務（使用ソフト：PCA給与）
  - ・ 労働・社会保険手続
  - ・ クライアント対応
  - ・ チームメンバー（4、5名）の業務レビュー
- 業務内容をご経験を考慮して決定いたします。

---

#### スキル・資格

##### 【必須要件】

- ・ 給与計算業務経験3年以上
- ・ エクセル（X,Vlookup、SUMIF、Pivotの業務経験）
- ・ 英語：クライアントと交渉やディスカッションができるレベル

##### 【歓迎】

- ・ 社会保険労務士有資格者（勉強中の方、勉強を始めようと考えている方も歓迎）
- ・ ベンダーでの給与計算業務経験者
- ・ リモートワーク経験者

##### [こんな方を求めています]

- ・ クライアントにハッキリYes、Noを伝える事が出来る方。  
間違いや不切を守らないクライアントに、こちらの意図をしっかりと伝えていかないとお仕事はスムーズに進みません。  
ただYesと言うだけではなく、Noもしっかり言えるのがマザーの給与担当者です。
- ・ 自主的に業務へ取り組む事が出来る方。  
マニュアルありきでお仕事を進めるタイプの方ではなく、自主的に業務へ取り組む事が出来る方をマザー全体で求めています。  
給与計算チームも漏れなく、自ら情報を取りに行き、分からない事は素直に聞く事が出来る方が会社の文化でもあります。
- ・ タスク管理が出来る方。  
ご自身で複数クライアントを持って頂き、各社の給料日に合わせて動かなくてはいけないため、パラレルに業務を回して頂きます。  
クライアントから資料請求や請求書等も全行行って頂くため、待ちの姿勢では自分のやるべき仕事も終わりません。  
改善に向けて動く事が出来る方が、より成長出来るフィールドをご用意しています。

---

#### 会社説明