Payroll Specialist_Associate【英語力必須】フルリモート勤務可能｜中部・関西方面からも活躍中

> **唯一当社でフルリモートが可能なポジション。全国からのご応募をお待ちしています！**

募集職種

採用企業名
Forvis Mazars Japan株式会社

求人ID
1472061

部署名
Outsourcing

業種
監査・税理士法人

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
銀座線、　溜池山王駅

給与
350万円 ~ 450万円

勤務時間
9:15-18:15（フレックス制あり。コアタイム10:30-16:30）

休日・休暇
土日祝日、年末年始、その他会社で定めた休日。有給休暇は初年度より20日付与（条件あり）

更新日
2026年11月13日 08:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
基礎会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

Forvis Mazarsについて
Forvis Mazarsは世界をリードするプロフェッショナル・サービス・ネットワークです。私たちの40,000人の強力なチーム

は、世界中で比類のないクライアント・エクスペリエンスを提供することに全力を尽くしています。私たちは1つのチームとして活動し、協力的で統合されたアプローチをとることで、あらゆる業種や地域のあらゆる規模のクライアントに、一貫したパーソナライズされたサービスを提供しています。

1992年に設立され、日本では30年以上の経験を培ってまいりました。以来、Forvis Mazars in Japanは、日本企業、世界各国の多国籍企業、及び外国人投資家のクライアントに対して監査、税務、アウトソーシング、アドバイザリーサービスを提供する点で主要な役割を果たし、今日では、日本におけるトップのプロフェッショナルサービス・ファームとして認知されています。現在、18名のパートナーのリーダーシップのもと、約20国籍の250名以上のプロフェッショナルを擁しています。

About Forvis Mazars
Forvis Mazars is a leading global professional services network. Our 40,000+ strong team is committed to delivering an unmatched client experience across the globe. We operate as one team, taking a collaborative, integrated approach that allows us to deliver
consistent and personalised services to clients of all shapes and sizes, across all sectors and geographies.

Established in 1992, we have over 30 years of experience in Japan. Forvis Mazars in Japan has played a key role in providing audit, tax, outsourcing and advisory services to clients from all over the world including Japanese companies, multinational company,
and foreign investor clients from around the world. We employ more than 250 professionals across 20+ nationalities under the leadership of 18 partners. Today, Forvis Mazars in Japan is recognized as one of the top professional services firms in Japan.

業務内容
クライアント数は現在も増え続けており、ビジネスの拡大とともにメンバーを増やしていくのが今回の採用目的です。
ベンダーでなくとも給与計算業務経験があればご応募可能です。
英語は、クライアントとメールやチャットでやり取りできる方であれば問題ございません。
アドバイザリー業務はありませんので、集中して給与計算のお仕事に集中する事が可能です。
給与計算業務を深め、よりスペシャリストとして自分を高めたい方にぴったりのお仕事です。

- 給与計算に関する業務（使用ソフト：PCA給与）
- 労働・社会保険手続
- クライアント対応
  ※業務内容はご経験を考慮して決定いたします。

スキル・資格

【必須要件】

- 給与計算経験1年以上
- エクセル（X,Vlookup、SUMIF、Pivotの実務経験）
- 英語（簡単な英文が作成できる方）

【歓迎要件】

- 賃金台帳を読んだ事がある方
- リモートワーク経験者
- ベンダーサイドでの給与計算業務経験

[こういう方が働きやすい環境です]

1. チームワークで作業をするのが好きな方
   20社程度のクライアントを担当して頂き、密にコミュニケーションを取って頂き毎月滞りない給与計算業務を行って頂きます。
   クライアント様へ出す前の資料やデータを、上司に見てもらいクライアントへ出す作業を行いますのでチームワークはとても大事です。
   相手の事を考えながら、且つアサーティブにお仕事できる方がマザーの給与担当者です。
2. ポジションにこだわらず、しっかり自分の責任を持ち成果を出したいと思っている方
   クライアントへ求めている資料が出てこなかったり、よもやするとあっという間に〆切が過ぎてしまいがちなお仕事です。
   しかし給与は遅れてしまってはならない事から、緊張感をもって自分のお仕事に責任が取れる方を求めています。
   タスク管理を行う事により、よりよいクライアントとの信頼関係を築けるのがマザーでのお仕事です。
3. 自ら進んでお仕事をする事が出来る方
   率先垂範出来る方がマザーのカルチャーにフィットする方です。
   自分で将来の目的をしっかりと掲げ、間違いがあったら素直に正していくことが出来る。
   フレキシブルに対応しなくてはならない場面でも、ポジティブにお仕事を捉えていくことが出来る方がより成長出来るフィールドをご用意しています。

会社説明