Accountant Senior/会計記帳代行シニアスタッフ　【月次から税務申告、マネージメントまで幅広い経験が可能】

外資系企業を担当頂くので、英語をブラッシュアップし続ける事が出来る環境です。

募集職種

採用企業名
Forvis Mazars Japan株式会社

求人ID
1472059

部署名
Outsourcing

業種
監査・税理士法人

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 多数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
銀座線、　溜池山王駅

給与
450万円 ~ 650万円

勤務時間
9:15-18:15 (フレックス制あり。コアタイム10:30-16:30)

休日・休暇
土日祝日、年末年始、その他会社で定めた休日。有給休暇は初年度より20日付与 (条件あり)

更新日
2026年11月06日 07:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

Forvis Mazarsについて
Forvis Mazarsは世界をリードするプロフェッショナル・サービス・ネットワークです。私たちの40,000人の強力なチームは、世界中で比類のないクライアント・エクスペリエンスを提供することに全力を尽くしています。私たちは1つのチームとして活動し、協力的で統合されたアプローチをとることで、あらゆる業種や地域のあらゆる規模のクライアントに、一貫したパーソナライズされたサービスを提供しています。

1992年に設立され、日本では30年以上の経験を培ってまいりました。以来、Forvis Mazars in Japanは、日本企業、世界各国の多国籍企業、及び外国人投資家のクライアントに対して監査、税務、アウトソーシング、アドバイザリーサービスを提供する点で主要な役割を果たし、今日では、日本におけるトップのプロフェッショナルサービス・ファームとして認知されています。現在、18名のパートナーのリーダーシップのもと、約20国籍の250名以上のプロフェッショナルを擁しています。

About Forvis Mazars
Forvis Mazars is a leading global professional services network. Our 40,000+ strong team is committed to delivering an unmatched client experience across the globe. We operate as one team, taking a collaborative, integrated approach that allows us to deliver
consistent and personalised services to clients of all shapes and sizes, across all sectors and geographies.

Established in 1992, we have over 30 years of experience in Japan. Forvis Mazars in Japan has played a key role in providing audit, tax, outsourcing and advisory services to clients from all over the world including Japanese companies, multinational company,
and foreign investor clients from around the world. We employ more than 250 professionals across 20+ nationalities under the leadership of 18 partners. Today, Forvis Mazars in Japan is recognized as one of the top professional services firms in Japan.

RESPONSIBILITY

- 会計業務
  - 月次記帳代行業務
  - 年次財務諸表作成
- 税務申告業務
  - 法人税、消費税、その他申告書作成
  - 法定調書合計表及び償却資産税申告書の作成
- その他
  - クライアントからの質疑応答
  - チーム運営に関する各種計画、新規クライアント導入、および社内プロジェクトにおけるチームマネージャーのサポート
  - ジュニアスタッフのサポート、研修、管理

スキル・資格

【必須条件】

- 会計関連の職務経験４年以上
- 簿記2級以上または同等レベルの知識
- 日本の税法の知識：法人税、消費税、源泉所得税、等
- 法人税・消費税申告書の作成経験
- 法定調書合計表及び償却資産税申告書の作成経験
- 英語での読解、ライティングスキル
- 中級程度のエクセル知識

【歓迎条件】

- 会計事務所/税理士事務所での勤務経験
- 税務申告経験2年以上
- 日商簿記2級保有
- 外国人のメンバーと一緒に仕事をした経験

【求める人物像】

- フレキシブルな思考回路の方
  これまでのご自身の経験に頼りきらず、分からない事があれば直ぐチームメイトに相談できる環境が整っています。
  柔軟性を持って対応できる方が、マザーで長く活躍できる人材です。
- チームメンバーと協業できる方
  クライアントは複数社割り当てされますが、一人で働くのではなくチームとして働いて頂きます。
  お互いに助け合いながらお仕事を進めて頂く事によって、自己成長の道も開拓できます。
- 忍耐力がある方
  会計業務をサービスとして提供している為、期限内の提出は必須です。
  繁忙期も漏れなく仕事を着実に行って頂き、クライアントニーズに答えられる自助努力が出来る様にサポートします。
- マネージャーを目指す志の高い方
  フラットな外資系企業の特性ゆえ、シニアからマネージャーになるチャンスもふんだんにあるのがマザーの特徴です。

ご入社してから数年間はシニアスタッフとしてアソシエイトを育て、マネージャーを支える役割を担って頂きますが
将来的には会社の重要なポジションとして活躍できる方を求めています。

会社説明