Accountant - 外資系クライアントの会計記帳代行（経験者）[取引先の99%が日本にある外資系企業となります]

英語を多用する職場環境に身を置きながら、プロフェッショナルへ成長する事が出来ます

募集職種

採用企業名
Forvis Mazars Japan株式会社

求人ID
1472058

部署名
Outsourcing

業種
監査・税理士法人

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
銀座線、　溜池山王駅

給与
350万円 ~ 500万円

勤務時間
9:15-18:15 *12:00~14:00の間で1時間の休憩あり（フレックス制あり。コアタイム10:30-16:30）

休日・休暇
週休2日制(土・日)、祝日、法定有給休暇、年末年始休暇、試験休暇、育児・介護休暇、有給休暇20日付与（条件あり）

更新日
2026年11月06日 05:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
短大卒： 準学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

Forvis Mazarsについて
Forvis Mazarsは世界をリードするプロフェッショナル・サービス・ネットワークです。私たちの40,000人の強力なチームは、世界中で比類のないクライアント・エクスペリエンスを提供することに全力を尽くしています。私たちは1つのチームとして活動し、協力的で統合されたアプローチをとることで、あらゆる業種や地域のあらゆる規模のクライアントに、一貫したパーソナライズされたサービスを提供しています。

1992年に設立され、日本では30年以上の経験を培ってまいりました。以来、Forvis Mazars in Japanは、日本企業、世界各国の多国籍企業、及び外国人投資家のクライアントに対して監査、税務、アウトソーシング、アドバイザリーサービスを提供する点で主要な役割を果たし、今日では、日本におけるトップのプロフェッショナルサービス・ファームとして認知されています。現在、18名のパートナーのリーダーシップのもと、約20国籍の250名以上のプロフェッショナルを擁しています。

About Forvis Mazars
Forvis Mazars is a leading global professional services network. Our 40,000+ strong team is committed to delivering an unmatched client experience across the globe. We operate as one team, taking a collaborative, integrated approach that allows us to deliver
consistent and personalised services to clients of all shapes and sizes, across all sectors and geographies.

Established in 1992, we have over 30 years of experience in Japan. Forvis Mazars in Japan has played a key role in providing audit, tax, outsourcing and advisory services to clients from all over the world including Japanese companies, multinational company,
and foreign investor clients from around the world. We employ more than 250 professionals across 20+ nationalities under the leadership of 18 partners. Today, Forvis Mazars in Japan is recognized as one of the top professional services firms in Japan.

業務内容
シニアスタッフ、マネージャーの監督のもと、複数クライアントを担当いただきます。

- 記帳代行業務
- 月次のレポーティング作成
- 決算期には決算書の作成
- クライアントとの英語でのコミュニケーション
- 各種税務申告書類作成、又は補助

クライアントは99%日本にある外資系企業となり、取り扱う内容はインターナショナルな案件となります。

【求める人物像】

- フレキシブルな思考回路の方
  これまでのご自身の経験に頼りきらず、分からない事があれば直ぐチームメイトに相談できる環境が整っています。
  柔軟性を持って対応できる方が、マザーで長く活躍できる人材です。

- チームメンバーと協業できる方
  クライアントは複数社割り当てされますが、一人で働くのではなくチームとして働いて頂きます。
  お互いに助け合いながらお仕事を進めて頂く事によって、自己成長の道も開拓できます。

- 忍耐力がある方
  会計業務をサービスとして提供している為、期限内の提出は必須です。
  繁忙期も漏れなく仕事を着実に行って頂き、クライアントニーズに答えられる自助努力が出来る様にサポートします。

- 社会人としてマナーが身についている方
  外資系企業なのでフランクに同僚と話すことが出来ますが、同時に社会人としての然るべきマナーはしっかり守って頂きます。
  クライアントは我々への信頼と引き換えにお仕事の依頼をしている事を、念頭においてお仕事できる方を求めています。

スキル・資格

【必須条件】

- **経理経験を1年以上お持ちの方**
- **英語（読み・書きが出来るレベル以上）**
- **マイクロソフトオフィス使用経験（ExcelはSUM、IF関数の使用経験）**

【歓迎条件】

- 会計事務所/税理士事務所での勤務経験(1年以上)
- 税務申告経験2年以上
- 日商簿記2級保有
- 外国人のメンバーと一緒に仕事をした経験

試用期間：３か月（諸条件に変更はありません）*みなし残業30時間を含みます

【社会保険】雇用、労災、健康、厚生
【その他】

- 賞与年1回毎年昇給の可能性あり

- 通勤手当(上限月3万円)
- 必要資格に対する取得費用補助
- 試験休暇制度
- 資格登録会費負担
- レベルに合わせた英会話レッスン

会社説明