

「金融、コンサル、IT」なら j Career

経理スタッフ

月次決算の補助業務ができるレベル 簿記2級

募集職種

人材紹介会社
株式会社 j Career

求人ID
1471772

業種
生命保険・損害保険

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
(ほぼ) 全員日本人

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
300万円 ~ 800万円

勤務時間
フレックスタイム制 : コアタイム10:00-15:00 (標準勤務時間9:00-17:30 うち休憩60分)

休日・休暇
完全週休2日制、祝日、年末年始休暇、年次有給休暇、慶弔休暇、育児休業、特別休暇 等

更新日
2024年05月28日 06:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
流暢

最終学歴
大学卒 : 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

- ・経理に関わる日々のオペレーション業務の確認
- ・決算業務全般 (月次・四半期・期末)
- ・開示資料の作成業務

- ・管理会計に関する業務（予実管理、コスト管理等）
- ・金融庁等への各種財務情報のレポーティング業務
- ・会計基準、法令等に関する知識の習得・情報収集
- ・監査法人との情報交換・調整

スキル・資格

応募条件(MUST)

- ・事業会社もしくは生命保険会社での経理実務経験（月次決算の補助業務ができるレベル）

応募条件(WANT)

- ・上場企業での経理実務経験
- ・生命保険会社において、経理業務経験が3年以上ある方

【スキル】・会計及び税務に関する専門知識（簿記2級又は同程度以上）

- ・基本的なPCスキル（Word, Excel等）
- ・問題解決への積極性、組織間のコミュニケーションスキル

雇用形態：正社員雇用

※ 試用期間有

想定年収 ※この限りではありません。

基本給328万円（本給2,571,429円、みなし時間外手当428,571円※20時間分、賞与28万）

～基本給796万円（本給6,428,572円、みなし時間外手当1,071,428円※20時間分、賞与46万）

※業績連動賞与標準実績含む（年1回）

※20時間を超える時間外労働分の割増賃金は別途支給

【受動喫煙防止のための措置】

敷地内禁煙

会社説明