



経理財務

業界内で確固たるポジションを確保する産業機械グローバルメーカーの経理財務として...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

株式会社イシダ

求人ID

1471476

業種

機械

雇用形態

正社員

勤務地

京都府

給与

500万円～650万円

勤務時間

09:00～17:45

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社後3ヶ月目から付与されます 初年度 10日 3か月目から 【休日】週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇...

更新日

2024年05月09日 04:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2129769】

業績続伸中の同社にて経理・税務の実務及びグループ各社の決算データ収集など、ご経験に合わせてお任せしていきます。

- ・経費精算処理
- ・会計伝票作成とシステムへの入力
- ・月次・年次決算業務
- ・税務申告（法人税、消費税など）
- ・経理・原価計算マニュアルの整備
- ・業務効率化（業務・運用フロー見直し、アウトソース活用、システム導入など）

・子会社決算支援、監査（国内・海外）

※具体的な業務は、ご経験・適性等を考慮して決定します。その後もキャリアアップを目的とした業務ローテーションを行います。

※会社方針として「教育」に力を入れています。仕事に活かせる積極的な"学び"も仕事に含まれます。

スキル・資格

【必須要件】 ・日商簿記2級をお持ち、もしくは、製造業での経理経験3年程度 【歓迎要件】 ・グローバルな製造業での経理経験者 ・スキルアップ・成長意欲、勉強意欲の高い方

会社説明

■産業用・商業用の各種計量・包装システム機器の製造・販売■物流システムの製造・販売