



東証プライム上場のIT企業が、経理の担当者を募集しています。

東証上場ソフトウェアの開発、販売会社

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバル・リサーチ

採用企業名

東証上場ソフトウェアの開発、販売会社

求人ID

1471243

業種

ソフトウェア

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

給与

650万円 ~ 1000万円

勤務時間

フレックスタイム制 : 1日7時間30分 (コアタイム10 : 30~16 : 00)

休日・休暇

完全週休2日制 (土・日)、祝日 ※年間休日120日以上

更新日

2026年04月17日 04:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【概要】 ※以下は当社経理部で対応している主な業務となります。

- ・ 単体日次・月次業務
- ・ 決算業務(単体、連結)

- ・ 開示業務（決算短信、有価証券報告書、計算書類、決算説明会資料）
- ・ 税務業務（税金計算、申告、税効果）
- ・ 海外子会社管理
- ・ 当社及びグループ会社の内部統制整備
- ・ 監査対応
- ・ 自組織の組織開発
- ・ その他各種プロジェクトへの参画（新規事業に係る会計方針の策定、業務プロセスの改善など）

【年俸】

650万円～1000万円

【勤務地】

東京都千代田区

スキル・資格

【必要職務経験】

- ・ 連結会計の実務経験
- ・ 英語でのメール対応が可能な方

【歓迎経験】

- ・ 上場企業での開示実務経験
-

会社説明