

## 【正社員/週休3日制】大手信販会社の地域限定型 事務・審査担当

#### 東証プライム上場の大手信販会社

## 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社グローバル・リサーチ

#### 採用企業名

東証プライム上場の大手信販会社

#### 求人ID

1471230

#### 業種

クレジット・信販

#### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

#### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区, 千代田区

### 給与

300万円~400万円

# 勤務時間

9:20~17:45

### 休日・休暇

週休3日制 年間休日156日(2022年度)

# 更新日

2025年10月22日 03:00

# 応募必要条件

## 職務経験

1年以上

# キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

## 英語レベル

無し (英語使用比率: 全く使わない)

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

大学卒: 学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

主にショッピングクレジットやクレジットカード・オートローンなどの「クレジット審査業務」に関する業務に従事していただきます。

## 【概要】

- 「クレジット」申込のデータ入力および審査
- ・お客さまへの契約内容の確認(電話でのご案内) ・お客さまや加盟店さまからの「クレジット」に関する問合せ対応

## 【年俸】

320万円~420万円

## 【勤務地】

千代田区麹町

# スキル・資格

#### 【必要職務経験】

- · 社会人経験2年以上
- ・基本的なビジネスマナーや電話応対スキル
- ・基本的なPC操作ができる方(タイピングや入力業務ができるレベル)

#### 【歓迎要件】

- ・営業事務、営業経験
- ・電話応対業務の経験

(入社時に特別な知識やスキルは一切必要ありません!)

## 会社説明