



RENOSY Thailand

【不動産営業/タイ・バンコク勤務】不動産業界ご経験者募集/実績に応じてインセンティブあり/20~50代活躍中！

タイで腰を据えて活躍したい方歓迎！初海外勤務も可/アクセス良好の駅直結オフィス◎

募集職種

採用企業名

RENOSY (Thailand) Co., Ltd.

求人ID

1471215

業種

不動産仲介・管理

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

タイ

給与

350万円～経験考慮の上、応相談

更新日

2024年05月02日 01:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

流暢

その他言語

タイ語

※英語またはタイ語ビジネスレベルの方、歓迎！（必須ではありません）

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

◎当社で働く魅力はここ！

- 1.タイでの創業10周年を迎える不動産賃貸仲介事業のディアライフby RENOSY！
- 2.アクセス良好！オフィスはバンコクの中心地、BTSプロンポン駅直結の商業施設EmQuartier内です。
- 3.日本人社員も多く在籍しており、初めての海外勤務でも安心です。
（タイ、中国、韓国籍のメンバーも在籍する国際色豊かな職場環境です）

今回は事業拡大および運営体制強化の為、新規スタッフを増員募集することになりました。
営業職は、経験2～3年程度の場合はメンバークラスとして、経験豊富な方は即戦力のマネージャーとして採用可能です。内覧のご同行などで外出することも多いポジションです。
入社後、希望や適性に応じてキャリアチェンジも可能！不動産業界でご経験をお持ちの方、是非ご応募下さい。

■仕事内容：不動産賃貸の営業業務全般

<具体的には>

- ・電話やメールでの反響対応
- ・顧客希望物件の調査、紹介
- ・物件案内 ※社用車がございますので、ご自身で運転して頂きます。
- ・見積書、契約書作成（経理と連携して行います）
- ・入居後のアフターフォロー（カスタマーサポートと連携して行います）
- ・管理物件の修理対応、入居準備
- ・物件のウェブサイト掲載作業

スキル・経験により将来的に若手社員のマネジメントをお任せします。
本社採用に変更出来る他のポジションにキャリアチェンジすることも可能です。

=====

RENOSY (Thailand) Co., Ltd.はタイ国内大手上場企業を中心に日本人駐在員向け不動産賃貸会社として、2012年4月の設立以来バンコクで確かな取引実績を誇っています。企業の駐在の特性、事業展開方法や過去の予算関連もデータとして蓄積しているため、お客様の事業形態やサービス展開に応じたご提案が可能です。多くの企業様に一括取引形式で、サービスをご利用頂いております。

また、不動産賃貸仲介事業（バンコク支店・シラチャ支店）だけでなく、不動産管理事業・リフォーム事業・メイドサービス派遣事業・サッカースクール事業など幅広く事業を展開しております。

2022年5月には 株式会社 GA technologies（証券コード3491）と経営統合し、社名をRENOSY (Thailand) Co., Ltd.へ変更致しました。

=====

スキル・資格

<必要最低条件>

- ・学歴：四大卒以上+職務経験（1社にて3～5年以上） ※BOIビザ取得の為必須
- ・語学：不問 ※英語の基礎的な読み書き・会話は出来るレベルが望ましい
- ・経験：法人・個人対象を問わず不動産業界経験のある方
- ・スキル：基本的なPCスキルをお持ちの方
- ・その他：土日出勤可能な方（不動産業界ですので、お休みは基本的に平日です）

<求める人物像>

- ・お客様に対して真摯に向き合える方
- ・仕事に対して責任感を持てる方
- ・スピード感を持って仕事に取り組むことができる方

<次のような方からのご応募歓迎です>

- ・英語またはタイ語ビジネスレベルの方
- ・タイ現地に面接可能な方
- ・海外での不動産業界のご経験や宅地建物取引士の免許をお持ちの方

雇用形態：正社員

【給与・賞与】

給与：試用期間中70000バーツ、本採用後73000バーツ+インセンティブ
※インセンティブは人によって違いますが、だいたい月1万バーツから100万バーツくらいです。
※経験・スキルにより検討します。
※みなし残業代として30時間分含む+超過分は別途支給
賞与：あり（年2回）※業績と評価により
昇給制度：あり 年2回（査定により）
試用期間：119日（法定通り）

勤務地：バンコク最寄り駅 プロンボン駅

【福利厚生など】

ビザ・WP支給：あり
住宅手当：給与に含む
役職手当：あり（マネージャーなど該当する等級の場合）
通信手当：あり ※社用携帯支給
出張手当：あり ※社内規定により
赴任手当：タイ国外在住の場合、渡航費用の負担については面接時にご相談下さい。
その他：お客様対応時は社用車(運転手付き)利用可、提携フィットネスジム会員権

【社会保険など】

タイ社会保険：あり
民間海外医療保険：あり（費用は自己負担）※負担額は年間2万THB前後です
プロビデントファンド：あり

【勤務時間・休日】

勤務時間：9：00～18:00（休憩1時間）※繁忙期は残業の可能性あり

休日：週休2日+祝日（シフト制）年間休日110日程度

※お休みは基本的に平日ですので、予めご了承ください。

休暇制度：病気休暇30日、私用休暇（公的手続き等に使用可）3日、出産休暇など

有給：7日（入社から1年後に付与）

※業務に支障の出ないようにして頂ければ、自由に取得可能です。

<選考について>

面接は3回程度、WEB面接またはタイ現地での面接を予定しています。

会社説明