CareerCross

購買事務 (English is requirement)

大手インターネット関連会社で英語が活用できます

募集職種

派遣会社
ランスタッド株式会社　プロフェッショナル事業本部

求人ID
1471206

業種
インターネット・Webサービス

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
派遣

勤務地
東京都 23区

給与
350万円 ~ 450万円

時給
2200円～2500円

勤務時間
9:00-17:30

休日・休暇
土日祝、年末年始休暇、夏季休暇

更新日
2024年05月22日 07:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
短大卒： 準学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

- 申請された購買依頼の内容確認、発注、支払い処理

- 運用改善、進捗管理およびメンバー教育

- 英語および日本語のマニュアル作成

- 各種報告書作成

スキル・資格

日本語能力：ネイティブレベル
英語能力：ビジネスレベル　EX）TOEIC800以上

購買ツールの種類や機能についての理解がある。
チームリーダーとしての経験やマネジメントスキルがある。
契約書の期限管理や更新プロセスに精通している。
契約書の重要なポイントやリスクを把握し、必要な対応策を提案できる。
サプライヤー管理に関する知識がある。
調達活動における会計上のリスクや影響を把握し、適切な対策を講じることができる。

会社説明