



【コーポレート】 人事労務スタッフ

シンガポール創業 Animal Health Tech 企業

募集職種

採用企業名

A'alda Japan株式会社

求人ID

1471185

業種

ITコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

給与

350万円 ~ 550万円

更新日

2024年05月15日 01:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

★アピールポイント

- ・幅広く豊富なご経験/スキルを得ていただくことが可能です
- ・様々なキャリアパスがあります
- ・スピード感を持ちながら会社の成長/自身の成長を感じて頂けます

■採用背景：

現在の組織構成として、コーポレート全体では管理部門責任者、メンバー5名で業務を行なっております。（そのうち人事メンバーが1名）
当社は将来のIPOを目指しているため、人事領域において、新たにスタッフとしてご活躍いただける方を募集しています。

■業務概要

本社機能としての人事業務、IPO準備対応、当社グループの複数動物病院に対する人事業務サポート/コンサルティングなど幅広くご対応をいただきます。
時にはオフィスと動物病院を行き来しながら、組織が円滑に回るよう現場・経理・税理士・病院マネージャー等と連携をして業務を推進頂きます。

■業務内容

管理部長、メンバー1名と共に、本社/当社グループの動物病院に対する以下のような業務を行って頂きます。

- ・ 労務業務(勤怠管理、給与計算、入退社手続、年末調整)
- ・ 人事業務(採用エージェントや応募者との連絡、採用システム運用、面接担当)
- ・ 自社およびグループ傘下の動物病院の労務におけるPMI整備サポート
- ・ 総務事務業務

■働き方

- ・ 大阪/札幌/静岡などの出張が発生します。（当社グループの動物病院と対面でコミュニケーションをとることを目的とした出張がメインです）
- ・ 出張以外の業務日については一部リモートワークも可能であり、リアルとオンラインを融合しつつ柔軟に勤務いただくことが可能です。

■会社の魅力

- ・ アジアを中心にグローバルに展開している企業で、スピード感を持ちながら会社の成長/自身の成長を感じて頂けます。
- ・ 収益の柱であり、今後も拡大していく事業部であるため、自身の取組がグループ病院に大きなインパクトを与える可能性を持っています。
- ・ IPOに備え会社のステージが大きく変わる瞬間に立ち会っていただけます。
- ・ ヘルスケア・ライフスタイルを軸として、ペット業界・店舗ビジネスに深く関与することができます。

■当ポジションの魅力

- ・ ゆくゆくはグローバルとの連携対応なども発生いたします。上場フェーズをご経験いただきながら日本法人として/グローバル企業として/当社グループの動物病院の統括という立場として、幅広く豊富なご経験/スキルを得ていただくことが可能です
- ・ 会社が大きくなるフェーズかつ上場フェーズをご経験いただくことで、ご自身の専門領域について新たに部署を新設しマネジメントいただくなどのキャリアパスも考えられます。（ex.人事企画領域/労務領域でそれぞれ部署をつくるなど）
- ・ そのほか、グループ会社の経営管理やグループ会社の責任者なども含めた豊富なキャリアパスが可能性としてございます。

===

▼会社概要

A'alda Japan株式会社は、「Pet to Partner 人とペットが幸せに暮らせる社会を作る」をパーパスとして掲げ、2019年4月にシンガポールにて創業したAnimal Health Tech 企業です。
獣医療へのアプローチだけでなく、ペットライフの充実にもアプローチすることで、人と動物が幸せに暮らせる世界を作っていくことをミッションとしています。
CEOは10頭の動物と現在暮らしており、動物の良き理解者として、法的/社会通念的に「モノ」として扱われているペットを、「パートナー」として認められる社会を実現することを目指しています。

▼当社の事業について：

当社は下記のような事業を展開しています。

①動物病院事業

- ・ A'alda Japanグループ動物病院の経営/運営事業

②BtoB事業

- ・ SaaSシステム事業
- ・ 動物病院向けマーケティング支援事業
- ・ ペット/獣医学メディア事業
- ・ 動物医療従事者向け人材紹介事業

③ライフスタイル事業

- ・ ペット共生型マンションの運営
- ・ ペット向けメディカルサロンDyplus西麻布の運営
- ・ 国内最大規模の屋内ドッグランを有するGreen Field TENNOJIの運営 など

スキル・資格

必須スキル

- ・ 入社から退職までの各種手続きを一気通貫で行った経験
- ・ 採用、人事、労務、総務のうち、2つ以上の領域で各々1年以上の業務

歓迎スキル

- ・ 簡単な英語でのコミュニケーションが可能な方
- ・ 人事の複数領域（採用、教育、給与、労務、制度等）をマルチタスクでできる方
- ・ 本社と店舗人員の評価制度や教育方法に精通している方
- ・ 労務リスクを網羅的に把握でき、社労士等の専門家に適時適切な相談ができる方

求める人物像

- ・単に処理するだけではなく、高いホスピタリティーで相手と円滑にコミュニケーションの取れる方
- ・特定業務のスペシャリストではなく、人事全般のスペシャリストとしてキャリアアップしたい方
- ・ベンチャーマインドをお持ちの方

雇用形態

正社員

試用期間

3ヶ月

給与

※経験による

※賞与：会社業績及び本人の勤務成績等により支給することがある

※昇給：年2回 会社業績及び本人の勤務成績等による

勤務地

〒105-0004 東京都港区新橋6-11-8 PORT ONE SHIMBASHI 3F

勤務体系

9:00～18:00（休憩時間：60分）

- ・週休2日/祝日
- ・入社半年後に年次有給休暇付与
- ・夏季休暇、年末年始休暇、その他特別休暇あり
- ・リモート勤務可能 ※フルリモート勤務不可
- ・副業可能（応相談）

福利厚生

社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）

その他

【選考フロー】

書類選考→面接2-3回 ※オンライン面接可

会社説明