CareerCross

CHATRIUM
NISEKO · JAPAN

【ニセコ】経理アシスタント／Accountant Assistant英語を使う環境へキャリアチェンジを考えている方歓迎

募集職種

採用企業名
Hokkaido Alpine Resorts Management合同会社

求人ID
1471103

部署名
経理部

業種
ホテル

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 多数

雇用形態
正社員

勤務地
北海道, 虻田郡倶知安町

最寄駅
函館線２、　倶知安駅

給与
300万円 ~ 500万円

勤務時間
9:00~18:00

休日・休暇
113日

更新日
2024年05月07日 09:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル
ネイティブ

その他言語
タイ語

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

★アピールポイント

- 海外のお客様が多く、ホテル従業員も多国籍で英語が活かせます

【業務内容】

- 日計表チェック
- 売上データー等の元帳への取込
- 売掛金
- 買掛金管理
- パターン化した簡単な仕訳入力
- 月末締め処理補佐
- 銀行入金
- 出金の照会と通知 等

スキル・資格

【応募資格】

- 英語での日常会話
- 高卒可

【歓迎要件】

- 日商簿記３級以上

【雇用形態】正社員

【想定年収】300万～480万円 （月給制）

- 月給：25万円～40万円 *経験・能力を考慮します。
- ホテル経験等により優遇
- 試用期間あり
- 社員寮あり
- 交通費支給

【勤務地】ニセコひらふ（倶知安駅より車で１５分）

会社説明