CareerCross

FranklinCovey
THE ULTIMATE COMPETITIVE ADVANTAGE

リモート可【ワークセッションの提案営業】日本累計240万部発行『7つの習慣』に基づくプログラム/30~40代活躍中

アメリカ発/外資系/米国フォーチューン100社の90%に選ばれる組織/第二新卒可

募集職種

採用企業名
フランクリン・コヴィー・ジャパン株式会社

求人ID
1471051

業種
インターネット・Webサービス

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
半蔵門線駅

給与
450万円 ~ 700万円

更新日
2024年05月06日 07:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

==========
アメリカ本社の外資系企業で、英語力を活かして or 伸ばしながら、新しいキャリアを始めませんか？
●30～40代が活躍中の活気ある職場：
元保険の営業、元アパレルの販売マネージャー、元MRなど、異業界出身のメンバーが活躍中。
●入社時点で高いレベルの英語力は必須ではありません：
社内会議など定期的に英語に触れる機会があるので、学習意欲のある方であれば歓迎です。
●自由な働き方でワークライフバランスも充実：
フレックス、リモート可、直行直帰可、年休133日、ON/OFFメリハリをつけてご自身の裁量で業務を遂行いただけま

す。
==========

業界・企業規模問わず、『7つの習慣』に基づくワークセッションを顧客の経営課題に合わせ経営層を中心に提案営業を行います。

■7つの習慣とは
著者スティーブン・R・コヴィー氏。44ヶ国語に翻訳、全世界4,000万部、日本でも累計240万部を売上突破している世界的なベストセラービジネス書です。

■職務詳細
アポイント、商談、提案書の作成、受注を担当。既存顧客に対しては研修中・研修後の分析・結果報告と、次回以降の育成プランをご提案いただきます。

■当社について
近年、人材の定着や育成に課題感を抱く企業様が増えています。そういった経営課題を解決するためには、企業の中核に入り込み中長期的なご支援が必要だと同社は考えております。そのため「組織としての行動変容」をモットーに数日間の単発研修ではなく、数カ月単位の中長期的な研修をサブスクリプション型のサービスとして提供しています。研修受講者が組織に対して行動変容を起こせるような研修を構築しています。

■サービス事例
次世代リーダー研修：次世代リーダー候補を対象とした約10カ月間の研修。「より自社の生産性を上げるためにはどうすればいいか」をテーマの経営課題解決型ワークショップです。研修後、社長など経営層に対し、課題を提言して頂くことをゴールとした研修です。

■顧客先
ご自身での新規開拓と過去問合せ頂いた企業様や、マーケティングチームからの新規アサインを担当頂きます。担当社数は多くて60社程度で人事・経営企画・社長・役員に対して提案して頂くことが多いです。

■単価/予算
近年はサブスクリプション型サービスとして200万円～1000万円程の案件を展開しております。初年度目標は2,500万円で、目標達成時にはインセンティブが支給され、成果に対しての報酬は十二分に獲得できる環境です。

■キャッチアップについて
定期的な学びの場が提供されてますが中には英語でのキャッチアップの機会があるため、英語力の能力開発を継続的にしている方が多いです。

■組織構成
営業部門には、40代のマネージャー２名と30代を中心としたメンバーの計15名が在籍しています。入社後3か月間は研修、OJTにより教育。2～3カ月目から顧客面談を行っていただくことを想定していますが、チームサポートは継続的に行われます。

スキル・資格

■必須条件
・営業やコンサルティング経験（またはそれに準ずる経験）をお持ちの方
※接客・販売、航空業界出身の方など、ホスピタリティ業界でのご経験も活かしていただけます！

■歓迎条件
・法人営業経験、無形サービスの営業経験をお持ちの方
・英語力の能力開発を継続的にされている方（読解、スピーキング力もあれば尚可）
・英語の読み書き・会話力がある
※グローバル顧客対応をお任せします。
※英語でのキャッチアップの場が多いです。

■勤務地：本社
住所：東京都千代田区三番町5-7 精糖会館7F
勤務地最寄駅：地下鉄半蔵門線／半蔵門駅
受動喫煙対策：屋内全面禁煙

＜転勤＞当面なし
＜在宅勤務・リモートワーク＞相談可
※現状リモートワークをメインとし、必要に応じて出社するような勤務形態をとっております。
＜オンライン面接＞可

■勤務時間
フレックスタイム制
コアタイム：10:00～15:00
休憩時間：60分

＜標準的な勤務時間帯＞8:45～17:30
※19:00にはほとんどの方が退社されています。

■雇用形態：正社員
※期間の定め：無
＜試用期間＞6ヶ月

■給与
＜予定年収＞450万円～700万円

＜賃金形態＞年俸制
＜賃金内訳＞
年額（基本給）：3,421,200円～4,665,600円
※規定により残業代支給

＜月額＞
330,000円～450,000円（12分割）（一律手当を含む）
※昇給あり
※残業手当あり
※ご経験に応じて決定
※記載金額は選考を通じて上下する可能性があります。
※月給(月額)は固定手当を含みます。

■待遇・福利厚生
通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

＜各手当・制度補足＞
通勤手当：全額支給
退職金制度：401K

＜教育制度・資格補助補足＞
OJTに加え、まずは公開コースを受講してもらい、サービスを体感することでより良い提案につなげていただきます。

＜その他補足＞
毎年１万円分の書籍購入費支給

休日・休暇
完全週休2日制（休日は土日祝日）
年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
年間休日日数133日
土日休み　特別休暇5日含む

会社説明