



貿易事務

輸入業務や通関手続きなどの知識をお持ちの方必見です！

募集職種

人材紹介会社

パーソルキャリア株式会社（バイリンガル・リクルートメント・ソリューションズ）

採用企業名

Job-00262437

求人ID

1470955

業種

その他

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

450万円 ~ 650万円

休日・休暇

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

更新日

2024年05月16日 05:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

- 海外メーカーとの英語を使用した以下の業務
 - ・発注 フォワーダーに依頼した輸入通関
 - ・在庫管理 購買コミットメント金額がある場合は残金額管理
 - ・諸条件の交渉(納期、買い付け条件の交渉、簡単な価格交渉など)

●上長と一緒にを行う業務:

海外メーカーの商品の選定 取引メーカーの開拓

- ・ サンプル取り寄せ、品質チェック
- ・ 商品選定から発売までに関連する業務のスケジュール管理

■残業手当

※固定残業手当は月、45時間00分該当分、 97,543円(年収450万円の場合)～140,905円 (年収650万円の場合)を支給 超過した時間外労働の残業手当は追加支給 (※事業場外の場合は表記変更されます。)

■選考フロー

- ・ webでの面接を想定

スキル・資格

【必須要件】

- ・ 英語力（ビジネスでの利用経験/読み書きだけでなく、英語でのコミュニケーションが一人でも完結出来る方）
- ・ 基本的なPC操作（Excel、Wordなど）

【歓迎要件】

- ・ 輸入業務や通関手続きなどの知識

会社説明

同社は、ドローンビジネスを展開するスタートアップ企業です。