CareerCross

【東京】財務・経理担当スタッフ

TOEIC700点以上お持ちの方必見です。

募集職種

人材紹介会社
パーソルキャリア株式会社（バイリンガル・リクルートメント・ソリューションズ）

採用企業名
Job-00262973

求人ID
1470928

業種
自動車・自動車部品

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
400万円 ~ 450万円

休日・休暇
National Holidays; 2 days off every week (weekends)

更新日
2024年05月16日 05:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

財務担当スタッフとして主に売上管理業務を担当する方を募集します。

同社の主力サービスであります情報プラットフォーム事業の新規契約／既存契約に係る売上管理業務が主な業務となります。

- 売上管理システムへの登録
  - 処理に関わる業務
  - 新規契約、既存契約の更新及び契約変更
  - 代金回収に係る消込

    - 管理業務
- 請求書発行業務
- 支払い延滞先に対する督促メール・Tel 等

※チームで行う業務ですので、すべてを一人で処理するわけではありませんが、先々そのチームリーダーの役割を担っていただきます。

■賞与：年2回（夏・冬　計4カ月分）■昇給：年1回

■選考フロー： 一次面接(一般常識テスト) → 最終面接(適正検査) ※面接回数は変わる場合がございます。

※上記はあくまでも想定年収であり、ご選考を通じて最終的に決定いたします。

スキル・資格

必須要件： TOEIC700点

会社説明

同社は、自動車産業調査会社です。