CareerCross

GLOBAL RESEARCH

グローバル教育研修旅行会社での旅行業営業事務

海外及び国内教育研修・留学、e-ラーニング、学校経営コンサルティング

募集職種

人材紹介会社
株式会社グローバル・リサーチ

採用企業名
海外及び国内教育研修・留学、e-ラーニング、学校経営コンサルティング会社

求人ID
1470540

業種
教育・学校

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 品川区

給与
350万円 ~ 500万円

勤務時間
フレックスタイム制 標準労働時間：1日あたり8時間 ／ 1か月あたり勤務日数×8時間 （コアタイム 12:00-15:00）

休日・休暇
土日祝、（休日出勤の場合は振休取得）、 年末年始休暇（12/30-1/3）

更新日
2024年05月14日 05:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

営業事務　～経験不問～

【概要】

(1)各種研修プログラムやプログラム実施に向けた書類・手続き案内・データ入力
(2)各種研修プログラムに関する書類作成
(3)各種データ入力
(4)資料やご案内等の発送作業
(5)オリエンテーション等の説明会補助

その他、電話対応なども一般事務も含まれます。

【年俸】
370万円～500万円

【勤務地】
東京都品川区

スキル・資格

【必要職務経験】
旅行業経験　必須
旅行業界経験者の即戦力営業事務を募集します。

英語を目にするのに抵抗のない方（留学経験、英語力ある方優遇）
英語の書類を取り扱いますが、抵抗なければ読解の必要はありません。

会社説明