



HR Manager (人事マネジャー)

募集職種

人材紹介会社

[Advisory Group株式会社](#)

求人ID

1470403

業種

その他（メーカー）

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

神奈川県

給与

800万円 ~ 1100万円

更新日

2024年05月13日 07:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

This is a worldwide manufacturing company, employing 80,000+ staff globally. It is a market leader in its industry and is expanding rapidly.

It has now expanded into Asia - Taiwan, Vietnam, Thailand and now JAPAN!

You are a crucial part of their growth in Japan. Helping them to set up their Japan branch from the ground up. If you are excited and ready to be an important part of starting this branch from scratch, please see your duties below.

- Plan & execute HR strategy
- 人事戦略の立案および実行
- Develop & drive recruitment plan
採用計画の策定および推進
- Support Employees' talent/career development
社員の能力開発およびキャリアアップ支援
- Management of Rules of Employment

就業規則の管理

- Management of office expense, including office supplies, company cars & other out-sourcing service
備品、社有車、その他外注サービスを含む、事務所経費の管理
- Develop & maintain Employees' benefit programs
福利厚生制度の整備

Requirements / 要件

- A minimum of 3 years of work experience in HR & Admin function. Experience at international companies is a plus
人事・総務分野での業務経験 3 年以上。外資系企業での経験あれば尚可
- Good knowledge of local labor law and regulations
国内の労働法および関連規制に関する深い知識
- Ability to perform a variety of tasks in HR & Administration
人事・総務領域の多様なタスクを実行する能力
- English skill in business level
ビジネスレベルの英語力
- Good leadership, communication skills and teamwork spirit.
組織のリーダーとして、高いコミュニケーション能力とチームスピリットを有すること
- Proficient with MS office
Microsoft office に精通していること

会社説明