



【恵比寿】営業事務 | 提携海外大学と学生の入学手続きに関わるやりとりを担当 | 事務業務未経験者も歓迎

アジア最大規模の国際留学エージェント | 世界13か国60以上のオフィスを展開

募集職種

採用企業名

[iaeグローバルジャパン株式会社](#)

求人ID

1470086

業種

その他（教育・語学）

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区、渋谷区

最寄駅

山手線、恵比寿駅

給与

250万円～300万円

更新日

2026年02月19日 07:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル（英語使用比率：75%程度）

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

仕事内容

学生の留学支援を行う当社にて、提携海外大学と学生の入学手続きに関わるやりとりをお任せします。英語は文章作成と読解の際にメインに使用し、月に数回程度、会話で使用する場面が発生します。

【詳細】願書制作、奨学金申請手続き、着金確認などその他、上記の仕事に関わる事務業務、問い合わせ対応、アフターフォローもお任せします。

■目安、毎月25～30件の出願業務が発生します。

■業務は社内システムで一括管理をしているため、業務効率化が行われやすい環境です。

★学生の留学をサポートできる、やりがいが大きいお仕事です！

【当社のメンバー】

海外大学出身者等、グローバル志向の強いメンバー達が活躍中の職場です。

海外留学の魅力や可能性を感じている同じ志をもったメンバー達と刺激し合いながら働く環境です。

【事業の社会貢献性】

海外留学のサポートを通じて、学生のキャリア支援を行う事が出来ます。

今後グローバル化が進んでいく中で、更に人気が高まる海外留学。学生にとって、意義ある仕事に携わる事が出来ます。

【当社のメンバー】

海外大学出身者等、グローバル志向の強いメンバー達が活躍中の職場です。

海外留学の魅力や可能性を感じている同じ志をもったメンバー達と刺激し合いながら働く環境です。

【事業の社会貢献性】

海外留学のサポートを通じて、学生のキャリア支援を行う事が出来ます。

今後グローバル化が進んでいく中で、更に人気が高まる海外留学。学生にとって、意義ある仕事に携わる事が出来ます。

スキル・資格

【必須】

■英語ビジネスレベル以上 (TOEIC800点以上)

■英語での文章作成がスムーズに行える方

【歓迎】

■海外への留学経験

■顧客管理システムの使用経験

雇用形態

パートタイム (機関の定め：有)

試用期間：有 3ヶ月 (試用期間中の勤務条件：変更無)

給与

想定年収：250万円～300万円

通勤手当：会社規定に基づき支給上限2万円/月

就業時間

10:00～19:00 (所定労働時間8時間/休憩60分)

残業手当：有固定残業代制 超過分別途支給

社会保険

健康保険：有 厚生年金：有 雇用保険：有 労災保険：有

休日・休暇

年間 120日 (内訳) 土曜 日曜 祝日

有給休暇 入社半年経過時点10日

会社説明