



外資系不動産ファンド企業経理部門リーダーサポート

活気溢れる環境で経理キャリアを目指しませんか

募集職種

採用企業名

リソース・グローバル・プロフェッショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1470076

業種

不動産ファンド

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

フリーランス

勤務地

東京都 23区

給与

900万円 ~ 1300万円

時給

5000円 ~ 7000円

勤務時間

9:00~18:00 (休憩:60分)

休日・休暇

完全週休2日制 ■休日 / 土日、祝日

更新日

2024年05月06日 01:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

成長著しい投資法人の資産運用会社において、弊社のコンサルタントとしてご活躍いただける、経理部リーダー候補者を募集します。

業務内容：

- ・ 事業会社のとりまとめ役
 - ・ 事業会社の経理・税務全体のとりまとめ（Concur立替経費精算、請求書含む）
 - ・ 各社員からの問い合わせ・経理内からの質問対応
 - ・ 連結PKG作成
-

スキル・資格

必須スキル

- ・ 経理経験5年以上
 - ・ 連結PKG作成経験
 - ・ 英語読み書き
 - ・ コミュニケーション能力（問い合わせ対応を円滑にできる方）
-

会社説明