



バンクアドミン（ Bank Administrator ） | マルチタスクをこなせる方、必見です！

事務未経験でも、英語ができればお仕事がスタートできます。

募集職種

採用企業名

Forvis Mazars Japan株式会社

求人ID

1469612

業種

その他（金融）

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

銀座線、 溜池山王駅

給与

300万円 ~ 450万円

勤務時間

フレックス制あり コアタイム10:30-16:30

休日・休暇

土日祝日、有給休暇は初年度より20日付与（入社日による）

更新日

2025年10月17日 14:08

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

Responsibility

【仕事内容】 外資クライアントの会計業務補助
-銀行口座開設手続（国内・外資）

開設に伴う、クライアントとのコミュニケーションあり（英語・日本語）

- ・印鑑管理
- 押印や貸し出し
- ・オンラインバンキングの管理者業務
- 新規クライアントのID等の設定
- ・クレジットカード申し込み業務

その他、業務を円滑に行うためのルールの方策やプロセスの見直し等を行って頂きます。

上記に付随する業務

Summary

Mazarsは、監査、会計、アドバイザリー、税務、法務サービス*を専門とした国際的な統合パートナーシップです。世界の95以上の国と地域で活動し、47,000人以上のプロフェッショナルの専門知識を活用し、あらゆる規模のクライアントを支援しています。

*適用される国内法により認められている地域のみ。

1992年に設立され、日本では30年以上の経験をもってまいりました。

以来、Mazars in Japanは、外国人投資家および日本企業、世界各国のクライアントに対して、監査、税務、アウトソーシング、アドバイザリーサービスを提供する点で主要な役割を果たし、今日では、日本におけるトップのプロフェッショナルサービス・ファームとして認知されています。

現在、15名のパートナーのリーダーシップのもと、19国籍の200名以上のプロフェッショナルを擁しています。

About Mazars

Mazars is an internationally integrated partnership, specializing in audit, accountancy, advisory, tax and legal services*.

Operating in over 95 countries and regions around the world, we draw on the expertise of more than 47,000 professionals to assist clients of all sizes at every stage in their development.

*Where permitted under applicable country laws

Established in 1992, we have over 30 years of experience in Japan. Mazars in Japan has played a key role in providing audit, tax, outsourcing and advisory services to clients from all over the world including foreign investors and Japanese companies. We employ more than 200 professionals across 19 nationalities under the leadership of 15 partners. Today, Mazars in Japan is recognized as one of the top professional services firms in Japan.

スキル・資格

Key Qualifications

【MUST（必須）】

- ・英語ビジネスレベル（TOEIC750以上目安）
- ・日本語ネイティブレベル
- ・社会人としての就業経験3年以上
- ・ワード、エクセル使用経験

【Prefferd（尚可）】

- ・事務経験
- ・銀行支払い関連業務

Other

- ・未経験でスタートする事が出来るお仕事です。
外資系企業で働いてみたいと思っている方や、英語をもっとブラッシュアップ出来る環境に身を置きたい方へお勧めです。
- ・過去の事務経験は問いません。
自分の仕事に興味を持ち、やり方を工夫しながらしっかりと仕事を遂行できるタイプの方であれば問題なくスタートできます。
- ・お仕事に慣れるまでは、3か月から6か月は時間がかかるかもしれません。
責任感も強いお仕事になりますので、自分の成長をじっくりと感じる事が出来ます。
長くご就業できる方を求めています。

【勤務地】東京都港区（所在地に同じ）、転勤無し

Working Hours：フレックス制導入：7：00～22：00のうち、コアタイムは10:30～16:30

Holidays

- ・週休2日制（土・日）
- ・有給休暇（初年度から20日付与、*入社月により変動）
- ・試験休暇
- ・育児・介護休暇
- ・産前産後休暇

Compensation and Benefits

【諸手当】超過金勤務手当、休日出勤手当、通勤手当、深夜時間外勤務手当、出張手当等

【昇給】年1回（9月）

【賞与】年1回（9月）

【保険制度 / 福利厚生等】
各種社会保険完備、リロクラブ、ノートパソコンの貸与、
社内研修制度、資格取得支援、モビリティプログラム、クラブアクティビティ、英会話レッスン

【受動喫煙防止策】屋内原則禁煙

会社説明