



グローバル企業・外資×ハイクラス転職

「語学力」を活かす転職なら、JAC Recruitment

総務・法務室 法務部（管理職・管理職候補）

ライフスタイル提案型アパレルでの募集です。法務のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

ライフスタイル提案型アパレル

求人ID

1468929

業種

アパレル・ファッション

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

700万円～850万円

勤務時間

09:30～18:30

休日・休暇

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】土 日 祝日 夏季休暇 土曜日、日祝日、夏季休暇、冬季休暇、慶弔休暇、有給...

更新日

2024年05月09日 01:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2203779】

各事業会社やHD部門からの契約や法務の相談窓口とし、主に以下の業務を担当致します。

【具体的には】

- (1) 各種契約書（英文・和文）のチェック・作成及び契約書のデータ管理、ファイリング、押印サポート
- (2) 商品名、ブランド名の商標調査、商標登録のための必要書類の作成及び商標権の経過管理
- (3) 知財に関する侵害、被侵害の対応
- (4) 各事業会社やHD部門の株主総会、取締役会等の運営サポート及び商業登記
- (5) 各事業会社やHD部門からの上記各号に関する事前相談対応

- (6) 上記各号に関するチームメンバーへの指導・育成・管理業務及び知財に関する社内啓蒙活動業務
(7) 特別に指定されたプロジェクト業務等(例:M A、会社再編、新規事業等)

【組織構成】

男性1名(部長)、女性5名で、年齢層は30代～50代のスタッフが在籍しております。
業務は各スタッフそれぞれが法務に関する業務をローテーションしながら担当しており、グループ各社からの問い合わせに
対して責任をもって対応しています。
事業に対するサポート意識が高く、責任感をもって行動できる人ばかりです。

スキル・資格

【必須スキル】 ●事業会社における法務部門での経験 ●法務知識・スキル(民法、会社法、知的財産法をはじめとする各種
法令知識) ●PCスキル(Word、Excelの基本レベル※表計算程度) ●英文契約書が読めて、チェックできるレベル <管理職
ポジション> 上記の経験、メンバーマネジメント経験(評価、育成、管理業務等) 【歓迎スキル】 ●小売業界でのご就業
経験 ●M A、CVC、合併会社設立等ご経験されている方。 【求める人物像】 ●多様なビジネス、人材組織の中で柔軟性、適
応力を持って取り組める方 ●職務に必要な知識や能力の向上に責任を持っている方 ●柔軟な発想を持ち、臨機応変な対応が
出来る方 ●相手のニーズ、背景を理解し、提案が出来る方 ●自らオーナーシップを持ち、周囲に伝えることが出来る方

会社説明

ご紹介時にご案内いたします