



グローバル企業・外資×ハイクラス転職

「語学力」を活かす転職なら、JAC Recruitment

総務ポジション

テレワーク可、土日祝休みとワークライフバランスも整えやすい環境です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

ニッチトップ東証プライム化学品商社

求人ID

1468507

業種

専門商社

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円 ~ 1000万円

勤務時間

09:15 ~ 17:15

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 年末年始 年末年...

更新日

2024年05月09日 18:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2174517】

【主担当業務】（以下項目の企画立案、運用改善）

- ・ISO14001の更新・維持審査対応
- ・海外駐在員の渡航管理
- ・退職者手続
- ・BCP等災害対策
- ・オフィス等、会社施設の維持・保守・修繕計画管理
- ・持株会運営、会社株式管理、配当金支払、適時開示

【組織構成】

人事総務部 総務グループ 全7名

・人事総務部長1名

└グループリーダー（課長相当）1名

└└総合職2名 ★今回の募集ポジション★

└└業務職3名

【参考】（総務グループ全体の業務内容）

- ・給与・労務、福利厚生、
- ・株主総会・取締役会運営、
- ・不動産・設備・車両等管理、社内規定、管理等

スキル・資格

【必須要件】 ■以下1つ以上の企画立案、2年以上の運用経験がある方 ・海外駐在員の渡航管理 ・BCP等災害対策 ・オフィス等、会社施設の維持・保守・修繕計画管理 ■課題、目標、期限設定から施策への落としこみ、業務運用の構築まで独力で遂行した経験のある方 ■社内外の関係者とそれぞれの要望やニーズを適宜、調整しながら業務を進めることができる方 ■企画業務のみならず、ある程度オペレーション業務もできる方（自らも手を動かすことに抵抗がない方） 【尚可要件】 ・ISO14001の更新・維持審査の経験 ・持株会運営、会社株式管理、配当金支払、適時開示業務の経験 ・オフィスレイアウト変更の経験 ・海外駐在員の労務、給与の知識 ・上場会社における株主総会対応 ※マネジメント経験（部下・後輩の指導・育成経験）あり、またはマネジメント志向の方

会社説明

ご紹介時にご案内いたします