



グローバル企業・外資×ハイクラス転職

「語学力」を活かす転職なら、JAC Recruitment

ファシリティマネージャー（常駐型）

総務・庶務・ファシリティのご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

非公開

求人ID

1467733

業種

不動産仲介・管理

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円～1000万円

勤務時間

09:00～17:30

休日・休暇

【有給休暇】初年度 10日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 ※有給休暇については入社月によって変動あり※（土日）、祝日...

更新日

2024年04月26日 08:01

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2101618】

◇ポジションの概要

クライアント先にて常駐し、オフィスビル、施設内のアセット（家具、資産など）を管理し、常にオフィスの設計、レイアウトを適切かつ清潔に管理をする

スキル・資格

・ Auto CAD ・ Office 製品 （Word Excel PPT） ・ ホスピタリティマインドがあること ・ チームでの協業作業経験者 【尚可】 ・ 第二種電気工事士 ・ 一級建築士 ・ 一級建築施工管理技士

会社説明

ご紹介時にご案内いたします