



組織・人事コンサルタント

外資総合系コンサルティングファームでの募集です。人事コンサルタントのご経験の...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

外資総合系コンサルティングファーム

求人ID

1467468

業種

監査・税理士法人

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円 ~ 1800万円

勤務時間

09:30 ~ 17:30

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 初年度 15日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始
・...

更新日

2024年05月10日 20:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB1102597】

グローバルに1万人以上、日本でも100人以上の人事・組織専門プロフェッショナルを擁し、企業の大規模変革（海外進出、M・A・組織再編、労働生産性向上、コスト削減等）を人・組織の観点から包括的に支援しています。

【Total Rewards】

・人事ポリシー、要員計画等の策定支援

- ・各種人事制度の設計及び導入支援
- ・役員報酬制度の設計及び導入支援
- ・組織再編時の人事領域対応（DD/PMI等）

【HR T】

- ・人事部門のIT改革の構想策定、設計～導入
LMS/e Learning（人材育成）
ワークスタイル変革/タレントマネジメント/ワークフォースマネジメント
- ・業務プロセス改革
ABC分析等
BPO/SSC構想策定～導入
- ・意識改革/チェンジマネジメント構想策定～導入
- ・スキル/コンピテンシー等の人材性の定義/業務別役割別ロールモデルの策定等

■主なサービス内容

【パフォーマンス】

- ・組織変革 / チェンジマネジメント
企業変革局面でのチェンジ・マネジメント・トレーニング・コミュニケーション
従業員エンゲージメント、離職率の改善
- ・組織設計
新たな経営戦略やビジネスモデル変革に即した全社の組織設計・構造改革
営業組織やR D組織等の特定部門における再編やグローバル化
- ・HRオペレーション / デリバリーモデル
HRビジネスパートナー、HR CoE、HRオペレーションズ等の人事組織設計
各国拠点別人事組織からグローバル人事組織への移行支援
- ・HR業務プロセス / ポリシー効率化
RPA（ロボティック・プロセス・オートメーション）による人事業務の自動化
グローバル共通人事業務設計、業務標準化や人事BPR推進

【システム】

- ・グローバル / 国内人事（HCM）システム
グローバル共通人事プラットフォームやデータベース構想の策定
グローバル・国内人事・給与・勤務・WFシステム導入（インプリメンテーション）
製品評価やビジネスケース作成（投資対効果分析）
- ・グローバル / 国内タレントマネジメントシステム
グローバル・国内タレントシステム導入（インプリメンテーション）
製品評価やビジネスケース作成（投資対効果分析）
- ・人事BPO / SSC
人事BPO、アウトソーシング、人事シェアード・サービス・センター等支援

【タレント】

- ・ワークフォースストラテジー / マネジメント
経営戦略実現に向けた中長期の要員や人件費分析・予測および管理
要員最適化モデルの構築や、多様な雇用形態社員の組み合わせ、活躍支援
- ・リーダーシップ開発
世界的リーダーシップ機関であるDDIと連携したリーダーシップ調査・分析
新たな時代の デジタルリーダーシップ アセスメントおよび能力開発支援
- ・人材開発 / 研修
あるべき人材像の再設計、コンピテンシーやスキルのモデル化と運用
次世代リーダーや管理職向け育成機会の企画・実施と後継管理支援
- ・ダイバーシティ インクルーシブネス
柔軟な働き方と職場づくりの推進、経営戦略に基づく人材マネジメント方針
ダイバーシティ人材とその上司等への研修・能力開発プログラムの実施

【リワード】

- ・人事制度設計導入
等級・評価・報酬制度の再設計、新制度導入定着研修の実施
新たなパフォーマンスデベロップメント（ノーレーティング等）の設計・導入
- ・人事M A / 組織再編
人事デューデリジェンスや人事PMI（Post Merger Integration）の推進
組織再編時の人員再配置やコスト最適化支援
- ・役員報酬設計
コーポレートガバナンス強化支援（報酬委員会や指名委員会の設置）
短期・長期インセンティブ設計（STI・LTIやストックオプション等）

【モビリティ】

- ・グローバルモビリティポリシー策定
人材の国際間異動に関わるルールの整備（モビリティポリシー、海外赴任規程、出向契約書、アサインメントレター等）

- ・グローバルモビリティ運用
個人所得税申告・ビザ取得および関連業務、給与格差・寄付金認定事務支援
PE認定に関するアドバイザー業務

【アナリティクス インサイト】

- ・ピープルアナリティクス
採用、リテンション、ハイパフォーマー分析など、ビッグデータアナリティクスに通じた、精度の高いモデリング設計やレポートニング

- ・人事KPI設定・分析
人事・組織領域に関する各種の指標設定、コスト・効率性分析等

スキル・資格

【共有項目】 ・人事コンサルタント経験/企業や団体での（国内・海外拠点）人事部門での業務経験 ・ITサービスにおいて人事ITの導入経験・営業経験/研修サービス企業での研修実施・営業経験 ・その他先の業務内容に関する経験 【Total Rewards】 ・コンサルティングファームにおいて人事領域のコンサルタントとしての就業経験が3年程度以上 ・事業会社の人事部門において以下の業務経験のあるもの 1. 人事制度の改定および導入 2. 組織再編（合併/分社等）時における各種人事対応 ・コンサルティングファームにおいて人事領域のプロジェクトマネージャーの経験があること（マネージャー以上） 【HR T】 ・一部上場企業人事部門での業務、人材マネジメント経験 ・人事コンサルタント経験 ・コンサル会社において以下の経験 1. 人事ITの導入/システム構築の構想策定～導入 2. 業務プロセス改革/システム化構想策定～導入 3. 人材育成/ワークスタイル変革構想策定～導入 4. BPO/SSC構想策定～導入 5. 意識改革/チェンジマネジメント構想策定～導入 6. タレントマネジメント構想策定～導入 【マネージャー以上】 ・コンサルティングファームでの経験3年以上 ・コンサルティング会社でのPM経験 5Project以上 ・大規模システム開発経験（要員20～50人規模）

会社説明

ご紹介時にご案内いたします