経理専門事務職｜急成長ベトナム戦略コンサルティング企業

日商簿記取得者歓迎

募集職種

採用企業名
ONE-VALUE株式会社

求人ID
1467158

業種
ビジネスコンサルティング

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 江東区

最寄駅
総武線各駅停車　（三鷹-市川-千葉）、　亀戸駅

給与
300万円 ~ 600万円

勤務時間
9時～18時（1日8時間）

休日・休暇
完全週休2日制（土日祝）、年末年始休暇、夏期休暇、有給休暇、年間休日120日以上

更新日
2025年09月23日 05:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
流暢

その他言語
ベトナム語 - 日常会話レベル

日本語N1レベルの方OK

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【会社概要】

創業から約6年半で数億円規模の売上をゼロから創出し、累積支援企業1500社超、年間商談件数 約3000件、累積市場調査の実績500件超、年間M&A相談対応実績200件超を達成しています。

ONE-VALUEはベトナムビジネスに関わる日本企業を支援する会社として、日本企業のベトナム進出に関わるソリューションを提供しています。

具体的には市場調査、戦略立案、新規ビジネスの創生、M&A・合弁アドバイザー、DD（デューデリジェンス）、PMI（M&A後の企業統合）、営業支援・販路開拓、輸出入支援、ライセンス取得・現地法人設立、視察ツアー、通訳・翻訳、デジタルマーケティング、人材紹介・派遣等のサービスをワンストップで提供しており、戦略から実行支援まで出来るユニークなビジネスモデルを展開しています。

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝
【当社・本ポジションの魅力】

- 日本企業のベトナム進出・事業展開におけるコンサルティングサービスを提供！
- 経費精算や経理アシスタントとして、少し経験がある方でもOK！日商簿記取得者優遇

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝

ポジション：経理
当社の経理担当として、経費精算や請求書作成を行って頂きます。
当社には顧問税理士も在籍しております。
日常仕訳・給与計算は顧問税理士が主担当として行います。

主な業務内容

- 従業員経費の管理
- 見積書請求書等の作成
- 入出金管理
- 給与支払
- 代表取締役のスケジュール管理・調整
- 営業資料の作成補助
- 打ち合わせへの同席・議事録の作成

≪利用している会計ソフト≫
マネーフォワードクラウド　※顧問税理士も在籍しております。選考プロセス

書類選考→面接（1-2回想定）※社長面接となります。

スキル・資格

応募必要条件

- 大学卒
- 日本語：ビジネスレベル以上（N1相当）
- 日商簿記2級、もしくは3級を取得されている方
- 基礎的なパソコンスキル（Microsoft Office）がある人
- コミュニケーション能力が高い人

尚可条件

- コンサルティング業務に携わった経験のある方
- 海外ビジネスに興味がある方
- ベトナム語が話せる方

雇用形態
正社員　　※3カ月間の試用期間があります。その間の待遇・給与に変更はありません。

年収
想定年収300万～600万円
月収：25万 ～ 45万円
みなし残業代（月40時間分、78,510~117,760円）を含みます。※超過分は全額支給します

勤務地
東京都江東区亀戸2-44-5 TOWAイマス亀戸ビル６F
最寄り駅　JR総武線 亀戸駅　徒歩10分以内
受動喫煙防止措置：敷地内禁煙（喫煙場所設置）

勤務時間
9：00～18：00（1日8時間、休憩あり）
時間外労働　あり（月平均20時間）

休日休暇

完全週休2日制（土日祝）、年末年始休暇、夏期休暇、有給休暇、年間休日120日以上

手当/福利厚生

- 雇用保険
- 労災保険
- 厚生年金
- 健康保険
- 交通費支給あり
- 服装自由
- 時短勤務制度あり

会社説明