CareerCross

Fives Intralogistics
フィブイントラロジスティクス

【神戸本社】 調達部 カテゴリーバイヤー マネジメント職　※中国をメインとした海外出張あり

募集職種

採用企業名
フィブイントラロジスティクス株式会社

求人ID
1466710

部署名
調達部カテゴリーバイヤーチーム

業種
機械

雇用形態
正社員

勤務地
兵庫県, 神戸市中央区

最寄駅
ポートアイランド線、　市民病院前駅

給与
800万円 ~ 900万円

更新日
2024年05月09日 02:00

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

★アピールポイント

- 海外出張あり

募集背景/現在の状況
弊社のソーター(荷物の仕分け機械)は、長年にわたりお客様の倉庫内の自動化を実現してきました。
当社では、サービス提供は納品すれば終わりではなく、お客様が期待する性能を持続的に発揮できる環境を提供することも重要なサービスであると考えています。
本業務では、プロジェクトメンバー(機械設計、開発部、情報制御システム部、調達部、アフターセールス部)と協力し、ご依頼の完了を実現するための業務を行います。
お客様の要求を満たすために、物流倉庫内の設計・開発、情報制御システムの導入、必要な部品の調達、そしてアフター

セールスサポートまで、幅広いプロジェクトメンバーが連携して対応します。
お客様との密なコミュニケーションを通じて、細部にわたる要件を理解し、品質の高いサービスを提供することを目指します。

職務内容
新規サプライヤーの開拓、関係構築、調整、工程管理様々な調達の中でも、分野を分けた形(カテゴリー)で業務を行っていただきます。
またマネージャーとして部下であるカテゴリーバイヤーの管理も行っていきます。

主な業務内容として

1. カテゴリーの戦略
   新規サプライヤー開拓、コストダウン、サプライヤー管理等を目的としたカテゴリーの戦略を立案するために発注実績、サプライヤー、その他カテゴリーの環境を分析する。

   その他の業務詳細

2. 新規サプライヤーの開拓
   顧客へのプロポーザルを競争力があるものにするために、またプロジェクトの予算ターゲットを予定通り達成するために社内のステークホルダーと協力しながら新規サプライヤー開拓の立案及び実施を先導する。

3. プロジェクト購買
   社内のステークホルダーと協力しながらプロジェクトのRFQプロセスを先導する。
   またプロジェクトの予算ターゲットを達成するためにサプライヤーと交渉を行う。
   社内の承認プロセスを進め発注書を発行する。

4. プロポーザルサポート
   サプライヤーから競争力のある金額及び納期を得ることを目的にプロポーザル段階にも参画する。
   またカテゴリーの状況(材料費の変動、サプライヤーの負荷状況など)をプロポーザル部と共有する。

5. コントラクトマネジメント
   海外も含めサプライヤーとのコントラクトを維持管理する。
   また、サプライヤーとのコントラクト締結前の内容についての交渉も行う。

6. サプライヤーリレーションシップマネジメント
   サプライヤーの認定及びパフォーマンスの評価を行う。
   サプライヤーをセグメント(strategic partner, preferred supplier, approved supplier, probation supplier)に分け、各々のセグメントの戦略に応じてサプライヤーを管理する。

7. データベース, KPIs
   KPIターゲットを設定してそれらを達成する。またApproved Supplier List (ASL), POデータベースと言ったデータベースを維持管理する

8. 進捗管理、納期管理
   Fivesグループの調達と協力しながらプロジェクトの工程に影響が出ないようにサプライヤーの進捗及び納期管理を行う。

9. グローバル調達のサポート
   Global frame agreementなどのグローバル調達の取り組みをサポートする。

10. 輸入品及び輸出品のロジスティック業務

どのような環境か/なぜやるのか
現在多くの物流企業から拠点構築のご依頼をいただいており、既存のクライアント(日本を代表する大手物流企業)の他、新規ご依頼も多数いただいている状況です。
調達部では、プロジェクトマネジメント部、技術監理部、情報制御システム部、工事部、アフターセールス部と連携しており、適切な機材の調達は、プロジェクトの品質に直結する重要なポジションです。
同部署では調達部長、派遣社員1名と共に業務を行っていただきます。

何を実施してもらうのか/どうやっているのか

- 新規サプライヤーの開拓、関係構築、調整、工程管理など様々な調達の中でも、分野を分けた形(カテゴリー)で業務を行なっていただきます。
- マネジメントとして部内メンバーのアウトプットを管理し、適切な指示と育成を行います。

入社後のイメージ
業務内容の全体像を把握いただいたのち、引継ぎをスタートしていきます。
今までのご経験と弊社での業務の違いをご理解いただきつつ柔軟に調整いただくことを希望します。

スキル・資格

【必須要件(スキル・経験)requirement1】

- エンジニアリング会社或いはメーカーでの勤務経験
- 調達或いはサプライチェーンの経験(最低5年間)

【歓迎要件/望ましいスキル・経験領域】

- 外資系企業での勤務経験
- チームマネジメント経験

【その他補足となる要件】
望ましい能力として

1. 戦略的なプランニング
2. 分析能力
3. コミュニ―ケーション、交渉能力
4. コントラクトマネジメント
5. リスクマネジメント
6. 横断的な組織の経験及びリーダーシップ

【想定年収】800万円～900万円（月給制）

- 月給(444,000円~529,000円)
- 基本給(355,000円~440,000円)
- その他各種手当
  年収には残業手当は含まれません(管理職採用のため)
  ※提示年収は経験により変動します。経験によって上記年収に達しない場合あり。
- 昇給:年1回 賞与:年3回(2022年実績:6.4ヶ月)

【勤務地】〒650-0047 兵庫県神戸市中央区港島南町5-5-2 KIBCビルS-5F（神戸本社）

- ポートアイランド線 医療センター前駅 徒歩3分
- 転勤の有無：無し

【勤務時間】9:00-17:00(実働7時間)

- フレックス勤務制度：あり コアタイム 11:00-15:00
- 弾力勤務制度：あり 就業時間を前後2時間範囲で調整可

【休日休暇】

- 土、日、祝日/慶弔休暇、年末年始、有給休暇、GW全休、年1回4連休以上取得
- GW全休、年1回4連休以上取得 年間休日121日 寮・社宅制度 なし

【手当/福利厚生】

- 通勤手当(上限5万円/月)・残業手当 ・役職手当
- 住宅手当(一律1万9000円/月)・社会保険手当
- 資格取得支援制度
- リロクラブ(宿泊、育児サービス補助、お祝い支援など)
- 社会保険完備(雇用・労災・健康・厚生年金)
- 退職金制度(企業型確定拠出年金制度)

【出張】

- 出張の有無：あり
- 出張の期間(1回の出張で)：最長1週間
- 年間で何回程度：1~2ヶ月に1回程度
  ※カテゴリーによっては海外あり(メインは中国)

会社説明