



国際予約コンサルタント・International Reservations Consultant

募集職種

採用企業名

株式会社ニセコアルパインデベロブメンツ

求人ID

1466604

部署名

Reservations

業種

ホテル

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

北海道, 虹田郡俱知安町

最寄駅

函館線2、 比羅夫駅

給与

300万円 ~ 350万円

更新日

2026年02月19日 09:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢 (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ビジネス会話レベル

その他言語

中国語 : 北京語 - 流暢

Mandarin or Cantonese skill is a plus

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

The Luxe Nomad/Nisadeは、パンデミックから脱却し、The Luxe Nomadのパートナーシップにより新たな目的意識を持って、私たちはプロパティ・マネジメントとオーナー＆ゲスト・エクスペリエンスを推進し、ホスピタリティ業界の現状に真に挑戦したいと考えています。

The Luxe Nomad/Nisade has a well-established and operating owner and property management division with a wide range of properties across Asia within its portfolio. Emerging from the pandemic and with a renewed sense of purpose with The Luxe Nomad's partnership we are looking to drive Property Management and Owner & Guest Experience forward and truly challenge the status quo within the hospitality industry.

主な業務内容

- 予約を正確かつ迅速に処理し、確認書を送付する
- 予約、ルームリクエスト、問い合わせなどの電話対応
- リゾートのイベント、アクティビティ、ダイニングオプション、レンタルの空き状況を常に把握する
- 運営上の制約の中で収益を最適化する
- 顧客データベースを管理し、予約チームやゲストサービスチームと定期的に連絡を取る
- フロントオフィスチームと協力する
- 販売テクニックを駆使し、宿泊予約の処理と確認を行う
- ゲストの問題や苦情に共感を持って対応し、ゲストの満足度を重視する
- Process reservations accurately and promptly, sending confirmation letters
- Handle incoming calls, assisting with reservations, room requests, and inquiries
- Stay updated on resort events, activities, dining options, and rental availability
- Optimize revenue within operational constraints
- Manage customer database and communicate with reservation and guest services teams regularly
- Collaborate with the front office team
- Utilize selling techniques to process and confirm room reservations
- Address guest issues and complaints with empathy and a focus on satisfaction

スキル・資格

必要条件

- ネイティブ/ハイレベルの英語力
- 日本語ができることが望ましいが、必須ではない
- 北京語、広東語、その他の言語に堪能であれば尚可
- 情熱的で熱意があり、やる気のある方
- 友好的、親切、忍耐強い態度
- プレッシャーのかかる環境で活躍できる方
- 土日祝日を含む7日間のローテーション勤務が可能な方
- 学習が早く、ひらふやその周辺地域に関する深い知識を習得できる方
- 卓越した対人能力、コミュニケーション能力（口頭、書面ともに）
- 困難な状況でも冷静に対処できるチームプレーヤー
- 信頼性と時間厳守
- Native/business level English proficiency
- Japanese language highly desirable, but not essential
- Proficiency in Mandarin/Cantonese and other languages is a plus
- Passionate, enthusiastic, and highly motivated
- Friendly, helpful, and patient demeanor
- Capable of thriving in a high-pressure environment
- Availability to work a rotating 7-day roster, including weekends and public holidays
- Quick learner, acquiring in-depth knowledge of Hirafu and the surrounding area.
- Exceptional interpersonal and communication skills (both oral and written)
- Team player with the ability to remain composed in challenging situations
- Must exhibit reliability and punctuality

Benefits

年俸パッケージ・福利厚生

Salary package/benefits

310万円～360万円

3.1 - 3.6m yen/year value contract package

パッケージに含まれるもの：

Included in Salary package:

- 他の会社に負けない年俸
- 業績に応じたボーナス
- 職種などに応じたトレーニングへの補助金あり
- 夏季、冬季リクレーション手当あり
- 雇用保険、労災、健康保険、厚生年金の加入可能
- 有給休暇年10日、毎年徐々に増え6年目には20日供給
- 年平均120日の休日
- 社員旅行、アクティビティなど

