



三井物産オートモーティブ株式会社

【管理部長代理（コーポレート部門統括補佐）】三井物産100%出資/自動車事業

募集職種

採用企業名

三井物産オートモーティブ株式会社

求人ID

1466370

業種

専門商社

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

山手線、 新橋駅

給与

900万円 ~ 1100万円

勤務時間

09:15~17:30 (所定労働時間7時間15分) 【休憩】60分 【残業】有

休日・休暇

完全週休二日制 土曜 日曜 祝日 年末年始6日 その他 (年末年始12/29~1/3)

更新日

2024年05月09日 02:00

応募必要条件

職務経験

10年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

★アピールポイント

- 三井物産の100%出資のグループ会社
- 取引先は日本ではインターネットオークション関連で約200社、自動車メーカーや設備部品会社で約450社、海外では世界10数か国

当社は、親会社である三井物産の自動車関連事業を支える専門商社として設立され、三井物産のグローバルネットワークを活用し完成車・部品の輸出、損害車両・中古車の仲介売買事業等、自動車のバリューチェーン事業を拡大して参りました。

仕事の内容

三井物産子会社のコーポレート部門においてCFOを補佐しつつ所管業務(人事労務、経理、財務、法務等)を幅広くご担当いただきます。

事業の拡大に伴い体制強化を図るための募集ポジションとなります。

【具体的な業務内容】

- ・人事、労務管理全般
- ・財務、会計、税務、与信管理全般
- ・法務
- ・経営計画・戦略の調整補佐、BOD対応全般
- ・輸出業務に係る安全保障貿易統括補佐

【当社について】

三井物産の100%出資のグループ会社として強固なグローバルネットワークやビジネスノウハウを活用し、自動車に関わるビジネスを国内外で積極的に展開しています。

取引先は日本ではインターネットオークション関連で約200社、自動車メーカーや設備部品会社で約450社、海外では世界10数か国に及びます。既存の商社の枠組みに縛られることなく、専門性を備え視野を広く世界に広げ、ビジネスを展開しております。

配属先情報：業務部 8名（部長、マネジメント・担当職計5名、業務職2名）

※現在、経理財務を担当しているのは担当職2名＋業務職1名。

スキル・資格

【必須】

- ・人事総務、経理・財務のご経験（ともに10年以上）
- ・英語でコミュニケーションの取れる方(英語中級・TOEIC730点以上)
- ・日商簿記検定2級以上

雇用形態：正社員（試用期間：6ヶ月）

想定年収：想定年収**980万円～1,100万円**（月給制）

月給570,000円～610,000円 基本給570,000円～610,000円を含む/月

賞与実績:有

勤務地：本社 東京都 港区 東新橋1丁目5番2号 汐留シティセンター34階

最寄駅： JR 山手線 新橋駅 徒歩3分、 JR 東海道本線 新橋駅 徒歩3分、 都営地下鉄 都営大江戸線 汐留駅 徒歩1分

喫煙環境：屋内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）

転勤：有

休日休暇：122日

（内訳） 完全週休二日制 土曜 日曜 祝日 年末年始6日

その他（年末年始12/29～1/3）

【有給休暇】有（～20日）（入社月に応じた日数を付与）

手当/福利厚生

【諸手当】通勤手当（会社規定に基づき支給）

【制度・設備】

- ・在宅勤務（一部従業員利用可）
- ・リモートワーク可（一部従業員利用可）
- ・服装自由（全従業員利用可）
- ・出産・育児支援制度（全従業員利用可）
- ・資格取得支援制度（全従業員利用可）
- ・研修支援制度（全従業員利用可）

【退職金】有

【社会保険】健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険

【寮・社宅】無

選考内容

【面接回数】1～2回（目安）

【筆記試験】有

【採用人数】1名

会社説明