CareerCross

HOSHIZAKI

# 【経理/メンバークラス】　海外グループ会社増加に伴い増員募集／将来的な海外出向勤務を想定

**世界で愛される製氷機、冷蔵庫のグローバルブランド 「HOSHIZAKI」**

## 募集職種

**採用企業名**
ホシザキ株式会社

**求人ID**
1465813

**部署名**
経理部（2課　約20名）

**業種**
機械

**会社の種類**
大手企業 (300名を超える従業員数)

**雇用形態**
正社員

**勤務地**
愛知県, 豊明市

**最寄駅**
名古屋本線、　中京競馬場前駅

**給与**
450万円 ~ 650万円

**勤務時間**
8：05〜17：00

**休日・休暇**
土日、一部祝日

**更新日**
2024年05月07日 02:00

## 応募必要条件

**職務経験**
3年以上

**キャリアレベル**
中途経験者レベル

**英語レベル**
日常会話レベル

**日本語レベル**
ネイティブ

**最終学歴**
大学卒： 学士号

**現在のビザ**
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

**★アピールポイント**

- 将来的な海外出向勤務を想定した採用
- 業務ローテーションを行ないながらキャリアアップを目指せる環境

**《経理部の業務》**
・グループ連結（国内海外）、当社決算開示に関する業務
・国内海外グループ会社に向けての経理指導
・予算管理に関する業務、原価計算に関する業務　　等

**《募集背景》**
5ヶ年経営ビジョンの下、持続的な成長を可能とするグローバルな事業基盤の構築を目指し、M＆Aや海外工場の新設等の投資を積極的に行っています。
海外事業の拡大に伴い経理組織もグローバル経理として体制の拡充・強化が急務となっており、業務を通じて会計知識・経験・語学力を身に付け、次世代の経理部門、事業経営を担う中心メンバーとして活躍できる人を募集しています。

**【入社後の業務の概要・求める役割】**
当社およびグループに関わる経理業務全般のうち、ご経験に応じてお任せする業務内容を決定します。（将来的にはグローバルに活躍できる経理スキルを身に着けていただき、グループ会社のとりまとめや国内/海外グループ会社の経理指導、決算・税務の実務を担当していただきたいと考えています。）
・入社後は同じ業務を長期間続けるのではなく、部内で業務ローテーションを行ないながらキャリアアップを目指します。

**《キャリアパス》**
◆将来的な海外出向勤務を想定した採用です。入社後は部内で業務のローテーションをしながら、幅広い経理業務経験を積み、海外拠点への駐在を経験いただきます。
◆将来的には、海外グループ会社の経理責任者や連結業務をマネジメントとして活躍いただきたいと考えています。
※海外出向について：一任期3年程度、その後は国内で海外連結に関わる務を担当いただいたり、再度別の場所への海外赴任をする場合もあります。
　想定地域：アメリカ、シンガポール、オランダ、中国、インド、南米等　（当社グループ拠点がある場所はすべて可能性があります。）

**【部署の人員構成】**
全体:20人
年齢構成:20代：9名、30代：4名、40代：4名、50代以上：3名
男女比率:男性：13名、女性：7名

**【役職・ポジション】**
一般　　※これまでのご経験に応じて応相談

**【採用人数】** 1 名
**【入社希望時期】**応相談。出来るだけ早いご入社を歓迎します。

---

## スキル・資格

**【必須スキル】**

- 大学卒以上
- 経理業務の実務経験が２年以上　(業界・業種は不問。監査法人、税理士事務所、金融機関も可）
- 簿記２級程度に準じる知識がある

**【歓迎スキル】**

- 簿記等の経理・会計・税務に関する資格を持っている方。
- ビジネスで英語を使用していた経験がある方。

**【語学】**
不問：但し学習意欲のある方を希望。入社後の英語トレーニングは必須となります。

**【資格】**
必須：なし
歓迎：簿記二級程度

**【希望する人物タイプ】**

- 将来的にマネジメントとして、またスペシャリストとしての高い専門性を身に着けて、経営を支える仕事がしたいという意欲のある方。
- バイタリティ、リーダーシップのある方

**【PCスキル】**
ビジネス使用経験あり　→　Office（EXCEL、WORD、POWERPOINT）

**【年収】**450万円～650万円　※ご経験、役職等に応じて個別設計します。
■月給　月給日給制　22万円 ～
■賞与2回（7月、12月）　2023年実績　6.4か月
※モデル年収 本社地区勤務
大卒　一般・25歳　年収470万円　※年間240H分の時間外手当を含む場合。交通費、家族手当などは含まず
大卒　一般・30歳　年収560万円　※年間240H分の時間外手当を含む場合。交通費、家族手当などは含まず
大卒　一般・35歳　年収630万円　※年間240H分の時間外手当を含む場合。交通費、家族手当などは含まず

**【勤務地】**
初任地は愛知県（本社）
※総合職のため、将来的な転勤・国内海外への出向勤務の可能性があります。

**【勤務時間】**
8:05　～　17:00
※所定労働時間7時間50分、休憩65分
※残業時間：平時20h～30ｈ/月　繁忙期50h～60ｈ/月　　※月次処理等により月末は数時間発生する見込み
※休日出勤：ほぼなし　　休日出勤の場合の代休の取得：ほぼ取得できる

**【有給休暇消化率】**
全社平均　約７７％　※部門平均も全社目標の有休消化率目標である70％を達成。

**【人材教育】**
現場教育重視（中途入社者はOJTメインで教育）

**【人事異動】**
入社後３年程度は採用された職種である

---

会社説明