



## アシスタントアカウンティングマネージャー/Assistant Accounting Manager

世界に愛されるブランドで、グローバル経理キャリアを広げる

### 募集職種

人材紹介会社

[Advisory Group株式会社](#)

求人ID

1464999

業種

小売

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

700万円 ~ 850万円

更新日

2026年01月14日 04:00

### 応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

世界に愛されるブランドで、グローバル経理キャリアを広げる

快適さ・革新性・サステナビリティで知られる世界的アパレル企業で、経理業務の中心メンバーとして活躍しませんか？US本社との連携やクロスボーダーな税務対応など、国際経験を深められるポジションです。

### 主な職務内容

- USGAAPおよびSOXに準拠した月次／四半期／年次決算業務
- 外部委託によるA/P業務の管理

- US本社およびグループ各社との英語でのコミュニケーション（会議含む）
- 中間・年次の税務申告、関税処理、税理士事務所との調整
- グローバルレポーティングおよび業務改善への貢献

#### このポジションの魅力

- 世界的ブランドと共に働くやりがい
- グローバル連携の中でキャリアを広げる環境
- イノベーション・多様性・持続可能性を大切にする企業文化

#### Be Part of a Global Brand Moving Fashion Forward

Join a global apparel company recognized for its iconic brands, innovative culture, and commitment to comfort and sustainability. This is a rare opportunity to step into a dynamic, cross-border accounting role that offers both stability and international exposure.

#### Key Responsibilities

- Lead monthly, quarterly, and annual closings in compliance with USGAAP and SOX
- Supervise outsourced A/P operations
- Collaborate regularly with U.S. headquarters and group companies (English communication required)
- Handle tax matters including mid-year and year-end filings, customs, and coordination with external advisors
- Support global reporting and contribute to accounting process improvements

---

#### スキル・資格

##### 応募要件

- 経理実務経験5年以上
- USGAAPおよびSOXに関する知識
- 日商簿記2級以上、BATICまたはUSCPA（科目合格含む）歓迎
- Excelスキル必須
- 日本語ネイティブレベル、英語ビジネスレベル
- 海外出張に対応可能な方
- 大学(短大含む)専門学校卒業

#### Requirements

- 5+ years of experience in accounting
- Strong knowledge of USGAAP and SOX
- Nissho Boki Level 2 or higher; BATIC or USCPA (partial pass) is a plus
- Proficiency in Excel
- Native-level Japanese and business-level English
- Open to occasional international travel

