



Payment Clerk - 外資系企業で英語を活かし、未経験から経理の世界へチャレンジ！

振込担当者からスタートし、数年後には経理担当者へとキャリアが繋がる可能性有

募集職種

採用企業名

Forvis Mazars Japan株式会社

求人ID

1464384

業種

その他（金融）

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

銀座線、溜池山王駅

給与

300万円 ~ 450万円

勤務時間

フレックス制コアタイム：10:30～16:30（休憩60分）所定労働時間8時間

休日・休暇

土日祝日、有給休暇は初年度より20日付与（入社日による）

更新日

2026年07月08日 01:00

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

Responsibility

【仕事内容】

外資クライアントの会計業務補助全般を行って頂きます。

- ・外資クライアントの会計業務補助全般を行って頂きます。
- ・経理担当者との社内コミュニケーション
- ・支払いに関する質問や必要なデータのやり取りを社内メンバーと密に行い、支払いに関する情報を適宜アップデートして頂きます。
- ・間違いがない振り込みができるように精緻な情報連携を行って頂きます。
- ・銀行口座開設手続
- ・銀行へ直接足を運び、開設頂くこともあります。
- ・オンラインバンキングにおける支払データ作成
- ・上記に付随する業務

求める人物像

- ・未経験でスタートする事が出来るお仕事です。
- ・外資系企業で働いてみたいと思っている方や、英語をもっとブラッシュアップ出来る環境に身を置きたい方へお勧めです。
- ・過去の事務経験は問いません。
- ・自分の仕事に興味を持ち、やり方を工夫しながらしっかりとお仕事を遂行できるタイプの方であれば問題なくスタートできます。
- ・お仕事に慣れるまでは、3か月から6か月は時間がかかるかもしれません。
- ・責任感も強いお仕事になりますので、自分の成長をじっくりと感じる事が出来ます。長くご就業できる方を求めています。

スキル・資格

Key Qualifications

【MUST（必須）】

- ・社会人としての就業経験3年以上
- ・ワード、エクセル使用経験

【Prefferd（尚可）】

- ・事務経験
- ・銀行支払い関連業務

【勤務地】東京都港区（所在地に同じ）、転勤無し

Working Hours：フレックスタイム制・コアタイム：10:30～16:30（休憩60分）・1日標準労働時間：8時間・時間外労働：あり 制度・働き方 テレワーク制度：あり 育児時短勤務制度：あり

Holidays

- ・週休完全2日制（土日祝）年次有給休暇：初年度最大20日付与（入社月により変動）
※入社時期に応じて付与日数が異なりますが、期初月（9月）入社の場合は20日付与されます。
- ・試験休暇、育児・介護休暇、産前産後休暇

Compensation and Benefits

【諸手当】超過金勤務手当、休日出勤手当、通勤手当、深夜時間外勤務手当、出張手当等

【昇給】年1回（9月）

【賞与】年1回（9月）

【保険制度 / 福利厚生等】

福利厚生サービス（リロクラブ：宿泊施設・レジャー施設の割引など）IT機器貸与 社内研修制度 資格取得支援 モビリティプログラム（国外のForvis Mazars拠点への出向制度）クラブ活動 語学支援（英会話レッスン・日本語レッスン）社内交流イベント（社員旅行、社内イベント、忘年会など）

【受動喫煙防止策】屋内原則禁煙

会社説明