CareerCross

THE PENINSULA HOTELS

Concierge/ コンシェルジュ - Japanese skill is a plus

■英語を活用した仕事です

募集職種

採用企業名
ザ・ペニンシュラ東京

支社・支店
PENINSULA OF TOKYO LIMITED （ザ・ペニンシュラ東京）

求人ID
1464356

部署名
フロントオフィスコンシェルジュチーム

業種
ホテル

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 半数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
日比谷線、　日比谷駅

給与
400万円 ~ 経験考慮の上、応相談

ボーナス
固定給+ボーナス

更新日
2024年05月07日 03:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル
流暢

その他言語
中国語： 北京語 - ビジネス会話レベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【概要】
コンシェルジュの仕事は、都内やホテル周辺の観光スポットや見どころに関する情報を提供することです。
アトラクションや名所に関する情報も提供する他、レストランの予約、チケットの調達、発送などのサービス業務も行います。
コンシェルジュには豊富な知識が求められます。

【任せる仕事】
チケット手配、レストラン予約などゲストへの情報提供及び手配業務
ゲストとの円滑なコミュニケーションとよい関係性を築くため、単なる情報提供だけではなく積極的な対応
ゲスト情報の入力業務、インシデントのレポート業務

【勤務時間】
1ヶ月単位の変形労働時間制　※１日実働８時間／休憩１時間
シフト①9:00-18:00
シフト②10:00-19:00
シフト③11:00-20:00

★アピールポイント

- 海外からのお客様も多く、英語などの語学力も活かせます
- 海外研修など豊富な研修制度

ザ・ペニンシュラ東京は、おもてなしの心と高いプロ意識、そして語学の適性を持ったスタッフに支えられています。豊富な福利厚生の提供や、トレーニングやプログラム通して従業員の知識や見識を磨き、国際舞台におけるキャリア育成にも努めております。

◆グローバルな環境
宿泊ゲストは全体の90％が海外からのゲストです。
社内でもさまざまな部署で中途入社の先輩たちが活躍しています。海外ホテルでの勤務経験があるスタッフも多く、気軽に話し合える家族のような社風も魅力です。海外からのお客様も多く、英語などの語学力も活かせます。

◆豊富な研修制度
世界的なホテルグループの強みを活かした教育体制でスタッフの長期的な成長をバックアップ。海外研修や、ザ・ペニンシュラマニラに約3ヶ月間滞在して英語を学び実際の業務を行うプログラムがあります。

◆充実した福利厚生
ワークライフバランスの整備に積極的に取り組んでいます。残業を減らし、福利厚生を一層充実させています。一例：ライフワークバランス休暇３日／年（ワークよりライフが先であるべきという自社の考え）

スキル・資格

【スキル・資格】

- 英語及び日本語において、読み書き会話が流暢にできる方
- 外資系ホテルでのコンシェルジュ経験がおありの方歓迎
- クライアントおよびゲストとEmailによるコミュニケーション（日英）、アドミンご経験がおありの方歓迎

会社説明