



情報システム戦略センターの組織運営・行政

【人柄・コンピテンシー】 ・周囲とコミュニケーションがスムーズにとれる ・積極...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

関西大手電機メーカー

求人ID

1464200

業種

電気・電子・半導体

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府

給与

650万円～1200万円

勤務時間

08:30～17:00

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 完全週休2日制、祝日、G...

更新日

2024年05月10日 23:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2159426】

- 企画管理課のミッション
 - ・部門運営の企画・行政、管理、予算/収支管理、SOX管理・監査
- 担当業務と役割
 - ・デジタル変革共創本部・情報システム戦略センターの組織運営・管理
 - ・国内外事業場・関係会社に対するIT行政・リソース管理
 - ・国内外事業場・関係会社含め、全拠点の内部統制維持・監査・指導

●具体的な仕事内容

- ・デジタル変革共創本部・情報システム戦略センターの運営、委員会等諸活動、予算計画策定・管理、経理処理、リソースマネジメント
 - ・国内外事業場・関係会社に対する組織・ITリソース情報収集管理
 - ・国内外事業場・関係会社含め、全拠点の内部統制維持・監査・指導
-

スキル・資格

【必須】 ・英語（読み書き） ・IT基本知識 ・マネジメント（組織・予算） 【歓迎】 ・TOEIC700以上 ・IT戦略立案スキル・経験のある方

会社説明

ご紹介時にご案内いたします