CareerCross

【海外旅行の地上手配事務スタッフ／東京勤務】スイスに本部を置くクオニイツムラーレグループ ※旅行業ご経験者募集

募集職種

採用企業名
株式会社クオニイツムラーレジャパン

求人ID
1463842

業種
旅行・観光

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 品川区

給与
300万円 ~ 経験考慮の上、応相談

更新日
2024年05月10日 02:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

当社はスイスに本部を置くDMC（オペレーター）であるクオニイツムラーレグループの日本市場むけ営業機能を主に担い、欧州／オセアニア／北米／中南米／カナダ／南アフリカなど世界中の地上手配業務を行うツアーオペレーターです。
現在は、海外旅行の手配事務やセールスサポートを担うスタッフを募集しています。

【仕事内容】

- 海外旅行の地上手配（ホテル・レストラン・列車・バス・オプショナルツアー・チケット手配など）の予約
- 営業チームとの連携により既存取引先（旅行会社様）への海外旅行・視察の企画提案及び、現地サポート
- 既存取引先への現地情報提供、サプライヤーへの連絡、現地トラブルシューティング等

スキル・資格

【必須スキル】

- 英語（英語メール文書での業務遂行に抵抗が無い事。日常会話程度）
- 簡単なPCスキル（ワード・エクセル・パワーポイント）、メールの基本操作
- 旅行関連業務を経験されている方（3年以上）

【雇用形態】正社員

【年俸】年俸300万円以上

【勤務地】東京
東京都品川区北品川5-9-11大崎MTビル2階

【勤務時間】9：30～18：00

【休日休暇】
完全週休2日制（土日）、祝日、年末年始（12/29～1/4）、有給休暇、永年勤続特別休暇、私傷病休暇

【手当/福利厚生】
諸手当：交通費支給（上限5万円/月）、時間外勤務手当支給
福利厚生：健康保険・労災保険・雇用保険・厚生年金、慶弔見舞金制度、退職金制度

会社説明