



プロダクトマネージャー（グローバル製品担当）

募集職種

採用企業名
株式会社アバント

求人ID
1463093

部署名
プロダクト開発本部 プロダクト企画部

業種
ソフトウェア

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 品川区

最寄駅
山手線、 品川駅

給与
600万円 ~ 1200万円

ボーナス
固定給+ボーナス

勤務時間
フレックスタイム制(コアタイム11時~15時)

休日・休暇
完全週休2日制（土・日）、祝日／年次有給休暇（初年度から20日付与、試用期間中は5日）／年末年始休暇・夏季休暇（3日）

更新日
2026年01月07日 18:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
流暢

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

弊社は経営管理領域の専門家であり、企業価値向上に役立つソフトウェアを開発・提供しております。
 プロダクト企画部は企業価値向上に役立つソフトウェアを考え、創り出すことに特化した組織であり、市場・顧客のニーズを捉え、そのニーズにこたえるソフトウェアをつくるための3つの役割を持っています。

▼プロダクト企画部の役割

1. R&D：新たな技術、トレンドを学ぶ
2. Design&Planning：経営コンテンツを創造し、企画する
3. Launch&Lead：ソフトウェアを生み、事業を推進する

▼業務内容

- 経営管理領域、IT領域の研究開発
- 企業価値向上に役立つソフトウェア事業企画
- 海外製品ベンダーとの交渉や製品評価、コミュニケーション

<期待すること>

1. 海外製品ベンダーとの交渉および製品の評価や要望を出すために直接コミュニケーションをとり、ソフトウェア企画プロジェクトを推進いただくことを期待します。
 （ビジネス英語でのコミュニケーションが必要です）
2. 経営管理知識や会計知識をお持ちでない方には、早急にキャッチアップいただくことを期待します。
 （知識習得のためのプログラムや研修は弊社にて提供いたします）
3. 与えられたタスクをこなすのではなく、与えられたミッションに従い裁量を持ち主体的に行動いただくことを期待します。

<特徴／魅力>

- 経営管理領域の専門制および、プロダクトマネージャーとしてのキャリアを形成できます。
- プロダクトマネージャーとしてのキャリアは多様性が高く、将来の経営・役員層へのステップアップやリーダーシップポジションを目指す際に有利になる職種です。
- ソフトウェアを「創る」仕事です。自身で企画し名づけたソフトウェアをつくり、社会へ広く貢献する経験を得ることが出来ます。
- 自身のキャリアをグローバルに広げることが出来ます。ビジネス英語を学ぶ、活かす機会を得ることが出来ます。
- 海外の現地のビジネスやマーケット情報、文化を学んだり、海外の先端的な技術を用いた製品に触れる機会が得られます。
- 生成AI等の最新のITトレンドを知るだけでなく、最新技術を活かしたソフトウェア企画提案が出来ます。

<募集背景>

弊社グループは2023年6月に「Be Global 2028」という新たな中期経営計画を策定し、「企業価値向上に役立つソフトウェア会社になる」という戦略マテリアリティを掲げています。
 前中計で未達となったビジネスモデルの転換を今回の中計では達成すべくより一層ソフトウェアの成長を加速させる必要があり、自社開発と並行し、日本市場にない海外製品を調達し自社サービスを充実させることを現在進めています。
 海外製品の調達・利用を加速させるためにグローバル専門体制を構築することとなりグローバル人材の募集をしております。

雇用形態：正社員

勤務地：東京本社（品川オフィス）／〒108-6113 東京都港区港南

勤務時間：フレックスタイム制(コアタイム11時～15時)、変形労働時間制、裁量労働制

※配属部署・職位により異なります。

休日休暇：

- ・完全週休2日制（土・日）、祝日、
- ・年次有給休暇（初年度から20日付与、試用期間中は5日）
- ・年末年始休暇
- ・夏季休暇（3日、7月～9月の間に自由に取得可）
- ・年間休日120日以上

諸手当：社会保険 完備（健康、厚生年金、雇用、労災）
 通勤手当、残業手当、深夜残業手当、光熱費手当

福利厚生：

- ・従業員持株会（奨励金+20%）
- ・社内公募制度
- ・社員紹介制度(1名決定につき、50万円支給)
- ・育児/介護休業制度
- ・在宅勤務制度
- ・永続勤続表彰制度
- ・eラーニングの研修講座（自由に受けられます）
- ・健保組合の各種福利厚生
- ・資格取得支援/報奨金制度
- ・社員向け株式付与制度（年5万円※諸条件あり）
- ・企業型確定拠出年金制度（DC）

備考/連絡事項

※月間20時間を超過した時間外労働に対しては、別途残業手当を追加で支給致します。

※22時から翌朝5時までの時間外労働に関しては、別途深夜手当を追加で支給致します。

※試用期間中の諸条件に変更はありません。

※詳細は選考のプロセスの中でご説明差し上げます。

※遠方からのご応募の際は、ご入社までに、在来線を利用し、9時までにオフィス出社が可能な距離へのお引越し(ご自身の費用で)ができることが条件になります。

※フルリモート勤務は不可となります。

選考プロセス 面接2～3回：書類選考 → 一次選考 → 最終選考

※状況に応じて受検いただくことがございます

※選考プロセスは変更となる可能性がございます。予めご了承ください。

スキル・資格**【必須条件】**

- ・ビジネス英語を使った業務経験を1年以上お持ちの方（領域、業種、業務不問）
- ・業務システム提案・導入経験をお持ちの方、または、経理・経営企画部門、情報システム部門でシステム導入プロジェクトをユーザー側で携わったご経験をお持ちの方

【尚可】

- ・連結会計・管理会計業務に携わった経験
- ・経営管理室・経理業務の理解がある方
- ・プロジェクトリーダーとしてのご経験がある方
- ・プロダクトマネージャーとしてのご経験がある方

会社説明