



【外国人総支配人秘書】英語力・秘書経験を活かす/世界各地で展開するラグジュアリーホテルブランド インターコンチネンタル

募集職種

採用企業名

ストリングスホテル東京インターコンチネンタル（株式会社ベストグローバル）

求人ID

1462717

業種

ホテル

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

給与

350万円 ~ 450万円

ボーナス

固定給+ボーナス

更新日

2024年05月22日 02:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

業務内容

総支配人、各部門長の秘書・サポート業務全般

施設概要

ストリングスホテル東京インターコンチネンタルは、活気あふれる品川に位置し、忙しいビジネス地区の中にある静寂のアイランドです。

世界各地で展開するラグジュアリーなホテルブランド インターコンチネンタルならではの、上質で控えめなサービスをお届けします。

東京の南側の玄関口を担うJR 品川駅港南口に直結し、徒歩1分、雨にぬれることなくアクセスできる利便性の良い場所に位置しています。

新宿・銀座・渋谷はもちろん、築地やお台場など東京のライフスタイルや文化を伝える場所へのアクセスも良く、京都、大阪、神戸など新幹線を利用した日本有数の観光地へのご旅行にも便利なロケーションです。

スキル・資格

応募資格（いずれも必須）

- 通訳又は海外経験（留学・大学・就労経験等）
- 英会話力（TOEIC 800点以上）
- 基本的PCスキル

【歓迎要件】

- 秘書経験またはホテル経験

想定年収：350万円～450万円 *経験により優遇

試用期間あり

交通費全額支給

賞与有り

昇給有り

勤務時間

平日9：00～18：00 実働8時間

※時間外労働：平均月5時間以内

福利厚生・手当

社会保険完備

時間外・深夜勤務手当支給

総菜販売機設置あり

食事手当（月6000円）

グループ優待（宿泊・料飲）

従業員食堂（総菜販売機設置あり）

休日・休暇：年間公休110日間+特別休暇5日

会社説明