CareerCross by JAC Recruitment

SHANGRI-LA

【シャングリ・ラ東京】コミュニケーションズコーディネーター / Communications Coordinator

東京駅に隣接する外資系チェーンのラグジュアリーホテル

募集職種

採用企業名
Shangri-La Tokyo

求人ID
1462472

部署名
営業部門

業種
ホテル

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
山手線駅

給与
300万円 ~ 400万円

更新日
2025年06月06日 10:01

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝
コミュニケーションズコーディネーター
＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝

仕事内容

コミュニケーションズチームにおける業務を下記のように担っていただきます。（以下業務抜粋）
・コミュニケーションズにおける業務のコーディネーションやサポート、事務作業
・社内関係各所と連携の上でメディア関係者との撮影等をコーディネートし、マーケティングに関するコラテラルの品質を担保
・ Shangri-La Tokyoのメディア露出のモニタリングやプロモーション活動の記録管理
・Facebook, Instagram, LINE等のポストや関係する撮影等のコーディネート
・メニューや印刷物のアップデート

スキル・資格

【応募条件】

- 日本語が母語であり、ビジネスレベルの英語力をお持ちの方
- 約３－５年のオフィスワークの経験、ホテル経験者、コミュニケーションズやマーケティング経験者尚可
- Photoshop やIllustrator の知識やPublic Relations, Marketing, Communication, Digital Marketing の経験者優遇
- 他者の意見を尊重しながら自身のポジティブな意見を持ち、チームを助ける前向きな方
- マルチタスクに対応でき、柔軟性もある自発的に行動できる方
- 四年制大学の学士号以上を取得していること（専攻：広報、マーケティング、コミュニケーション） または、広報、マーケティング、コミュニケーションの分野での職務経験、もしくはホテル業界での職務経験を有すること。

【雇用形態】 正社員

【休日・休暇】
年間休日114日
年次有給休暇（初年度10日／入社月により案分）
特別有給休暇
傷病休暇（有給使用／年間3日まで）
ボランティア休暇（有給使用／年間1日まで）
産前産後・育児休暇
介護・看護休暇

【勤務時間】
勤務予定表に基づく変形労働制
（1週間の平均労働時間40時間）

【待遇】
社会保険完備
交通費支給（月上限30,000円）
昇給あり
賞与あり※業績による
社員食堂完備
食事手当
時間外手当
制服貸与
定期健康診断
研修制度
休憩室・仮眠室完備
ほか

会社説明