CareerCross

Health 2 Sync

営業アシスタント（医療系アプリ・健康増進サービス）※週1リモート/時差出勤推奨 ※台湾チームとのグローバル連携あり

英語スキルをお持ちの方は、台湾チームとの連携等を通じてキャリアの幅が広がります！

募集職種

採用企業名
シンクヘルス株式会社

求人ID
1462340

業種
インターネット・Webサービス

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
都営新宿線、　岩本町駅

給与
350万円 ~ 450万円

更新日
2024年05月10日 08:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

★アピールポイント

- 台湾で創業し、2018年2月に日本法人がスタート
- 週1回のリモートワークを推奨
- 台湾チームと関わる機会も多く、グローバルな環境

【仕事内容】

営業アシスタント（医療系アプリ・健康増進サービス）
◆土日祝休み／在宅勤務あり／移転間もないオフィス

医療機関やその患者さん、健康保険組合に向けた医療系サービスを提供する当社で、営業アシスタントをお任せします。

【扱う商材】
糖尿病や生活習慣病の患者さんがアプリで自身の健康を管理をし、そのデータをもとに医師が診察を行なえるように支援する「シンクヘルスプラットフォーム」「シンクヘルスアプリ」や、健康保険組合の組合員が持続型血糖値と食事・運動をアプリで管理し、健康増進を目指せるサービスを担当。糖尿病治療の質向上や、多くの人の生活習慣改善に貢献できます。

【お任せすること】
■保健指導対象者からの問い合わせ対応
■シンクヘルスアプリユーザーからの問い合わせ対応（CGM）
■機器設定のサポート
■マニュアル、資料作成　など
※その他、医療機器の手配や営業資料の共有といったサポート業務も手がけます。

【ポイント】
★医療業界の課題解決に貢献！
糖尿病などに特化しており、連携できる医療機器の幅広さ、AIチャットボット機能、CGM機能などに強みのあるサービスです。有用なテック技術の運用に携わることで、医療の質向上や負担軽減をサポートします。社会貢献性の高い仕事です。

★カスタマーサポートとしてスキルアップ！
昨年スタートした新規サービスも担当しており、まだまだ未整備な点も多い部署。Q＆Aやマニュアルなどは、今回入社する方と一緒に作っていきたいと考えています。また、社内の営業や医療機関、エンドユーザーなど、各所への対応を幅広く手がけるポジション。マルチタスクやアプリ・サービスの導入～運用の支援など、さまざまな業務への対応スキルが身につきます。

【募集背景】
もともとは台湾で創業し、2018年2月に日本法人がスタートした当社。医療・ヘルスケアの分野で多方面のビジネスを展開する医療ベンチャーです。特に「糖尿病領域」に特化した世界トップクラスのアプリを開発・運用しており、アプリの利用者は世界で100万人超に上ります。

今後もより多くの人々に利用していただくために、今回はカスタマーサポート部門の体制強化を行なうことに。新たな仲間を増員募集します。

【働く環境】

＜風土について＞
週1回のリモートワークや、8時～10時の間での時差出勤などを推奨。プライベートと両立しながら、柔軟性を持って働くことが可能です。また、台湾チームと関わる機会も多い、グローバルな環境。若手メンバーも多く、年次・年齢を問わず活発に意見を交わす風土があります。自ら積極的にアイデアを発信したい方にはピッタリです。

＜オフィスについて＞
今年6月にオフィスを移転！完全フリーアドレスで、集中ブースや会議室を完備。オンライン会議にも対応した、便利なオフィスです。また、休憩室にはコーヒーメーカーやウォーターサーバーも。リフレッシュに最適です。入社前の会社見学も可能なので、お気軽にお声がけください！

スキル・資格

【応募資格】
大卒以上／業種未経験歓迎／第二新卒歓迎

■PCスキル
└資料作成なども対応いただくためExcel、Word、PowerPointなど

■カスタマーサポートの経験がある方
└お客様から寄せられたトラブルへの対応経験も想定しています。
※機器設定に関するカスタマーサポートのご経験者は、特に歓迎！

【雇用形態】正社員
※3ヶ月間の試用期間があります。その間の給与・待遇に変わりはありません。

【月給】30万円～37万5000円＋各種手当
※ご経験やスキルに応じて決定します。
※上記月給には、固定残業代（40時間分／7万1232円～8万9040円）を含む。超過分は別途全額支給します。

◆年収例
初年度想定：360万円～450万円

【勤務地】
＜2023年6月に移転しました＞
■東京本社
東京都千代田区神田須田町2丁目3-1NBF神田須田町ビル7F
※転勤はありません。
※週1回のリモートワークを推奨しています。

最寄り駅：都営新宿線「岩本町駅」徒歩4分

JR・つくばエクスプレス「秋葉原駅」徒歩4分
東京メトロ銀座線「神田駅」徒歩4分

【勤務時間】
9：00〜18：00（実働8時間、休憩1時間）
※時差出勤を推奨しています。

【休日休暇】
＜年間休日123日＞
■完全週休2日制（土・日）
■祝日
■GW
■夏季休暇
■年末年始休暇
■有給休暇

【手当/福利厚生】
■社会保険完備（雇用・健康・厚生年金・労災）
■時間外手当（固定残業時間超過分を追加支給）
■通勤手当（当社規定による）
■残業手当（固定残業の超過分）
■住宅手当（条件あり）
■オフィス全面禁煙
■フリーアドレス
■コーヒーメーカー・ウォーターサーバー完備
■リモートワークOK（週1日）

会社説明