



General Accounting Supervisor

In the middle of Metropolitan, Tokyo

募集職種

採用企業名

一般社団法人 東京アメリカンクラブ

支社・支店

Tokyo American Club/ well-known and highly reputed private club

求人ID

1462239

業種

その他（サービス）

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

南北線駅

給与

450万円 ~ 700万円

勤務時間

9:00 a.m. – 5:30 p.m.

休日・休暇

Sat, Sun, National Holidays, Year-end through New Year holidays

更新日

2024年05月07日 03:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル

流暢

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

当施設の経理担当として、経理・財務に関わる業務を担っていただきます。

当社はメンバーシップクラブになるので、一般的な経費・資材に対しての金額以外に会員費の管理も行っています。

- 買掛金(A/P)業務並びに担当スタッフの管理監督
- 支払調書の作成準備
- ファイナンスマネージャーのバックアップとして決算作業全般、 税務申告業務及びファイナンシャルレポート作成業務の支援
- Account Payable (A/P) operations as well as supervising A/P staff
- Preparation of payment records for withhold income tax.
- Assisting Finance Managers for performing of financial closings and preparation of tax return documents and financial reports as a backup of Finance Managers.

スキル・資格

■Key Qualifications

- 経験/資格 5年以上の経理実務経験者で日商簿記2級以上取得者
- 日英両語でのスムーズな対応能力
- 英語 中級レベル以上
- 日本語 母国語レベル
- PC スキル Microsoft Office中級以上

勤務時間：週5日（月～金）

実働7.5時間（9：00～17:30）

Working Hours：5 days/week (Including weekends/national holidays)

Actual 37.5 hrs/week between 5:30 a.m. and 10:00 p.m.

休日：祝祭日

有給休暇（法令に基づく）

夏季休暇（3日）

年始休暇1月1日から3日

Holidays：Sat,Sun,National Holidays ,Paid vacation in line with Japanese law,3 days summer vacation ,New Year days of January 1st., 2nd and 3rd.

福利厚生

- 社会保険完備
- 退職金制度
- 団体生命保険
- 社員用カフェテリア（金額補助あり）
- 通勤手当支給（非課税上限あり）
- 定期健康診断
- 社員慰労会（年1回）

Compensation and Benefits

- Health insurance
- Pension
- Employment insurance,
- Industrial accident insurance
- Retirement Allowance
- Group Life Insurance
- Staff Canteen at a subsidized price
- Commuting allowance (with tax-free upper limit)
- Annual Health Check
- Annual Employee Recognition Party

会社説明