【英語ビジネスレベル】大手オンライン証券会社の経理担当

大手オンライン証券会社

募集職種

人材紹介会社
株式会社グローバル・リサーチ

採用企業名
大手オンライン証券会社

求人ID
1461744

業種
証券

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

給与
450万円 ~ 900万円

勤務時間
8:40 ~ 17:00 (7時間20分)

休日・休暇
週休2日制 (土日) 、祝日、年末年始休暇、有給休暇 (10 ~ 20日) 、慶弔休暇 ※土日・祝日勤務の場合は振替休日あり

更新日
2026年11月01日 06:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

大手オンライン証券会社
E C、FinTech、デジタルコンテンツ、通信など、70 を超えるサービスを展開する
国内トップのネット通販グループのインターネット証券会社

【概要】
財務経理部の財務チームの管理職として資本政策 / 資金調達計画の立案・実行と資金調達手段の多様化に取組んでいただくシニアスタッフを募集します。
財務経理部は財務チームと経理チームから構成されます。

財務チームは、日常の銀行取引 (送金、為替) 、資金繰り、短期金融市場からの資金調達を主たる業務としています。これらに加え、資金調達手段の多様化として外貨資金の確保、中長期性負債の調達などのプロジェクトを計画・実行をリードしていただきます。

・日常の銀行取引 (送金、為替)
・資金繰り
・短期金融市場からの資金調達
・新商品新サービスプロジェクト支援
・グループ連携
・海外子会社の資金支援

など、実務的な中心人物となって幅広く対応していただきます。

【年俸】
450万円 ~ 900万円

【勤務地】
東京都港区

スキル・資格

【必要職務経験】
・財務経験5年以上 (事業会社、金融機関いずれも可。証券会社での業務経験不問)

【歓迎経験・能力】
・金融機関との与信折衝の経験
・株式公開、社債発行、シンジケートローン等のプロジェクト経験
・開示書類 (決算短信、有価証券報告書) の作成
・金商法監査、会社法監査
・J-GAAP、IFRSの決算作業。
・自己資本規制比率の計算のような監督官庁等へのモニタリング報告。

※今回の募集においては、業界問いません。金融・証券業界にて新たに挑戦したい方、中長期のキャリアを築いていきたい方を積極募集します。

会社説明