



インフラエンジニア（基幹インフラ）

募集職種

採用企業名

株式会社ドワンゴ

求人ID

1461066

業種

インターネット・Webサービス

外国人の割合

（ほぼ）全員日本人

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

450万円～800万円

更新日

2026年02月19日 12:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し (英語使用比率: 全く使わない)

日本語レベル

日常会話レベル

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【募集部門について / 業務内容】

KADOKAWAグループは数千台の仮想マシンを擁し、パブリッククラウド/プライベートクラウドを中心に大規模なインフラ基盤を自社で開発/運用しています。

システム運用部ではKADOKAWAグループ内に対し、インフラ領域を中心にシステム運用・保守を行っており、グループ内における各事業・プロジェクトがより安価に、より安定して、より高品質に進むことをミッションとしています。

今回の求人では、下記のインフラの構築/運用保守を行うエンジニア職にご応募いただくことが可能です。

インフラの構築/運用保守を行うエンジニア職の方は、KADOKAWAグループの出版系、基幹システムのOS、MWの構築/運用/保守を担当しています。
システム運用における本番作業を中心に、定期的に稼働している既存システムをメンテナンスすることや継続的な改善や手法の立案によって、高品質なサービスを提供しています。

以下の業務具体例にもあるとおり、単純な作業を手順通りにこなすのではなく、より効率よく業務を行うための継続的な改善や手法の立案も行っています。

また、KADOKAWAグループ内だけではなく社外の関係者とも密に連携し、サービスメニューの追加や変更といった見直しを行っています。

その過程で、インフラの構成や設計に関わっていただくこともあり、インフラエンジニアとして幅広い業務に携わることが出来ます。

<業務の具体例>

- ・継続的な標準化の実施によるオペレーション業務改善、SLA向上。
- ・インフラ基盤リプレイスに伴うサーバ構築、移行設計、進捗管理。
- ・ネットワークチーム、アプリ開発チームとの共同検証などのサービスリリースまでの支援。
- ・数千年規模のリプレイス計画におけるプロジェクト推進業務。
- ・非定型業務の実施とチームメンバーフォロー など

【キャリア開発の機会と得られる経験】

・物理インフラからミドルウェアまで、業務の中で幅広い経験を積むことができます。また、エンジニアの会社でありながらグループ会社の一つであるため

エンジニア経験と社内SE経験、両方を積むことが可能です。

・KADOKAWAグループでは、大規模なインフラ基盤を自社で開発/運用しているため、パブリッククラウド/プライベートクラウドなどを問わず

より効率よく、安定的に業務を行うための継続的な改善や手法の立案を行っています。

・KADOKAWAグループ全体が係わる基幹システムは常に改善、リプレイスを続けているため、設計/構築/運用/保守の経験を満遍なく積むことができます。

スキル・資格

必須要件

下記のいずれかの経験において

3名以上のグループでのリーダー経験が3年以上ある方

かつ下記いずれかの経験において3年以上の経験を有する方

○インフラの構築・運用経験

- ・QCDや非機能要求グレードを意識した継続的な業務改善(標準化や省力化、可視化)の経験
- ・基盤監視設計および実装の経験

○インフラ基盤やOS、MWのバージョンアップや移行経験

- ・移行設計や移行方式の検討
- ・ステークホルダーとの作業すりあわせ、作業日調整
- ・バージョンアップ後の検証やPoC

歓迎スキル

○業務フローの改善経験

- ・移管や巻き取りによる業務フローの簡略化
- ・自動化や省力化
- ・未整備な業務のフロー化

○ITIL全般の知識、ITILに準拠した運用設計経験

○オンプレミスシステムの構築・運用経験

○仮想化基盤サーバに関する知見、理解

○設計フェーズの意思決定の経験

求める人物像

- ・周囲に働きかけ、周囲を巻き込んで業務に取り組める方
- ・サービスの抱える課題の本質を見抜き、その対策を模索できる方
- ・サービスの利用者を中心に据えて、業務に取り組める方
- ・常に新しい知識を吸収し続けている方
- ・KADOKAWA Connected の企業理念に共感いただける方
<https://kdx.co.jp/philosophy/>

【雇用形態】正社員

試用期間：あり(3か月：試用期間中の待遇に変更はございません)

【年収】4,960,000円 ～ 8,000,000円

【勤務地】

- ・東銀座オフィス
〒104-0061 東京都中央区銀座4-12-15 歌舞伎座タワー
- ・五番町オフィス
〒102-0076 東京都千代田区五番町3-1 五番町グランドビル

当社では、複数の拠点を設けております。テレワークを推進していることから、業務に合わせて、自宅および複数拠点で就業いただく可能性がございます。

【勤務時間】

裁量労働制（1日8時間のみなし労働）

【休日休暇】

土・日・祝、年末年始休暇（12月29日～1月4日）、年次有給休暇、リフレッシュ休暇、慶弔休暇、産前・産後休暇など

【手当/福利厚生】**■社会保険**

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

■人事制度

- ・人事考課：年2回
- ・賞与支給：年2回(6月・12月)
- ・慶弔見舞金制度
- ・テレワーク支援制度
- ・確定拠出年金制度

■諸手当など

- ・通勤交通費手当(月額上限50,000円まで)
- ・育児手当

小学校入学までのお子さんを扶養しており、保育園などの育児サービスを継続的に利用する場合、その月額基本料金の2分の1相当額を、上限50,000円まで育児手当として支給いたします。

■その他

- ・屋内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）

■選考に関するご案内

- ・応募時のご登録情報をもとに書類選考を実施いたします。
 - *職務経歴書について...職務経歴書の要件を満たしていれば、形式は問いません。
 - *ご提出いただく個人情報については、返却いたしかねますので予めご了承ください。
- ・選考フロー：書類選考→面接(複数回を予定)→内定
 - *Web面接を実施しています。

会社説明