



人事スタッフ（キャリア採用・労務・制度・育成）

◆ 人事経験者大募集 ◆

募集職種

人材紹介会社

QUICK VIETNAM CO.,LTD.

求人ID

1460591

業種

インターネット・Webサービス

雇用形態

契約

勤務地

タイ

給与

350万円～経験考慮の上、応相談

勤務時間

実働8時間（休憩1時間）※8：00～9：00の間で時差出勤OK

休日・休暇

完全週休2日制（土日）、祝 ※年間休日122日（2023年）

更新日

2024年05月14日 01:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【仕事内容】

キャリア採用業務全般（エージェント対応、候補者対応、社内対応など）、採用ブランディング（自社サイトの運用改善・企画など）、労務全般（入退社手続き、勤怠管理、社内規定、福利厚生、社員対応など ※給与関連業務無し）、社内カルチャー浸透、エンゲージメント向上施策、人事制度や各種規定の設計・運用、オンボーディング実施など

【待遇】

月額70,000バーツ～（日本円 約287,300円～） ※ 賞与（年1回）、昇給（年1回）※業績により臨時賞与あり ※ 皆勤手当

(月1回、年1回)
※想定年収：957,000バーツ (約392万円) /月給+賞与+皆勤賞etc

【福利厚生】

有給休暇 (年6日、勤務開始半年後より)、健康報奨休日 (年最大6日)、その他休暇※大型連休取得可能 (最大12日間)、就労ビザ・労働許可証付与、社会保険加入 (タイ国)、大手保険会社医療保険 (日本語対応可の病院にて使用可能)、健康診断 (年1回無料)、タイ国外在住者の場合、採用後の初回渡航費用を全額返金 (入社1年後より)、弊社独自の産休/育休制度

スキル・資格

【必須】

実務経験5年以上、日系企業で3年以上の人事担当経験 (領域不問)、制度構築や社内書類作成など労務関連の知見や実務経験、OAスキル (Excel、Word、Power Pointなど)、コミュニケーション能力

【歓迎】

タイ語スキル (日常会話レベル)、タイでの就業における知見 (労働法、ビザ・WPなど)、ダイレクトリクルーティング経験、人事制度の企画・運用経験、組織開発の経験 (エンゲージメント向上、社内カルチャー醸成、モチベーション向上等施策の実行経験)

会社説明