



【未経験歓迎】ファンド管理アシスタント ~経理・会計経験者歓迎！~新規ポジションとなる為裁量持って働けます

イギリス発祥1800名規模のグローバル企業/ロンドン証券取引所銘柄

募集職種

採用企業名

エイペックスグループジャパン株式会社

求人ID

1458010

部署名

クライアントサービス

業種

その他（コンサルティング・士業）

会社の種類

中小企業（従業員300名以下）- 外資系企業

外国人の割合

（ほぼ）全員日本人

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

日比谷線、 神谷町駅

給与

400万円 ~ 600万円

勤務時間

9時00分～17時30分 休憩時間：60分 ※ リモートワークや時差出勤も可能です

休日・休暇

【年間休日】125日 【内訳】 土曜日、日曜日、祝日、年末年始休暇、その他

更新日

2024年05月14日 03:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

業務内容

- ・コピー
- ・書類のPDF化 ※
- ・電話応対
- ・書類整理
- ・会議室の予約管理
- ・バイク便の手配
- ・郵便物の仕分け、デスクまで配達
- ・支払手続の補助（請求書プリントアウト等）
- ・備品購入の補助
- ・押印業務 ※
- ・銀行、法務局、郵便局への往訪
- ・備品在庫の整理
- ・経費精算の補助
- ・役員のスケジュール管理
- ※大量に発生するケース新井

Job description

- ・ Copy documents
- ・ PDF conversion for contract *
- ・ Answer phone calls
- ・ Sorting documents
- ・ Arrange and reserve meetings
- ・ Manage and arrange parcel deliveries
- ・ Internal delivery of post items
- ・ Assist with payments procedure
- ・ Obtain prior approval for purchasing an office supply list
- ・ Arrangement of sealing *
- ・ Going to the bank for payment
- ・ Purchase of stamps at the post office
- ・ Manage the inventory such as stamps, stationaries and so on
- ・ Visit Legal Affairs Bureau and clients
- ・ Handle reimbursed expenses

Manage the schedule of directors for sealing and certification

“*” means a huge volume

【Characteristics／Sanne group japanではたらく魅力】

◎スタートアップ組織でキャリア構築できる環境

ー当社は2019年から運営を開始したばかりの黎明期にあります。まだまだ未整備な環境ですが、その分自発的に仕組みや組織を整えていける環境です。2021年度からは日本の全社員を対象とした確定拠出年金制度も整備しました。

ー昇格を目指している方には、積極的にチャンスがある環境です。マネジメントを目指している方は、能力次第で、現在のマネージャーの右腕となるアシスタントマネージャーをお任せしたいと考えています。もちろんそれ以上の昇格も目指していただきたいです。

◎専門知識が身に付きます。

ー主なクライアントは日本の資産（不動産、債権、会社など）に投資を行う外資系企業です。投資スキームの組成から清算にまでかかわることができます。

-APEXのグローバルネットワークが強みです。既存の会計事務所では提供できていなかった海外のFund（投資家）へのサービスをワンストップで手掛けていくことを目指しています。記帳のみのバックオフィスサービスのみ提供ではなく、海外とのやり取りを含めたミドルオフィスワークを提供できるのが強みです。

-信託ライセンスを保有するため、投資スキームの構築から学べる環境があります。

◎フラットな組織

ーまだまだ少人数の当社。全員がフラット&良好な関係性と適度な距離感を保ちながら、のびのび仕事に集中できます。

ーマネージャーは40代監査法人出身男性、チームメンバー9名は年代は30～50代まで幅広く、子育て中の女性メンバーもいます。ダイバーシティに富んだチーム環境を目指しているため多様な経験則をお持ちの方を歓迎します。

スキル・資格

【いずれかの経験を持つ方】

- ・ 会計事務所での経験（業界不問、監査・税務のアシスタント含む）
- ・ 秘書業務・アシスタント業務・事務職・総務業務いずれかご経験をお持ちの方

長期就業の意向のある方。

会社説明