



ソーラーパネルの法人営業 | 中国語又は英語を活かして頂けます | 太陽光パネル出荷量TOP

成果主義で成長できる

募集職種

採用企業名

[ジンコソーラージャパン株式会社](#)

求人ID

1457842

業種

石油・エネルギー

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区、中央区

最寄駅

銀座線、京橋駅

給与

400万円 ~ 700万円

勤務時間

事業場外みなし労働時間制 みなし労働時間/日：2時間30分 休憩時間：60分 時間外労働有無：有

休日・休暇

完全週休2日制（休日は土日祝日） 夏季休暇（5日）、年末年始休暇（6日）、有給休暇、慶弔休暇

更新日

2026年02月06日 07:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

その他言語

中国語：北京語 - ビジネス会話レベル

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

★アピールポイント

- 中国に本社を持つグローバル大企業、太陽光発電産業の世界大手シンコソーラー社の日本法人
- 中国語又は英語が活かせる

■業績拡大のための増員を行ってます。年次・国籍問わず成果をフラットに評価する環境です。

■業務概要：

ソーラーパネルの法人営業をご担当いただきます。

太陽光発電業界未経験の方のご応募も歓迎しております。同業界でのご経験をお持ちの方であれば、即戦力として業務にあたっていただき、若手の指導と前線でのご活躍を期待します。

■詳細：

大手商社・大手電気メーカー・ゼネコン企業に対して業務用ソーラーパネルを、ハウスメーカー・電気工事店・販売代理店に対して家庭用ソーラーパネルの提案営業を行います。

将来的には、市場分析や日本国内の市場開拓もお任せします。個人のお客様に対しての営業活動は行いません。

■製品：

太陽電池モジュールを扱います。製品はすべて自社工場で製造されているため、コストを抑え、低価格のものをご提供しています。

厳格な試験やトラブルが起こった際迅速に製品への反映をする等、徹底的な品質管理により信頼を得、世界各国から支持されています。

■社内構成：

営業部は総員20名弱、3チームで構成されています。

20代～60代まで、幅広い年齢構成です。女性社員が多く活躍しており、比率は45%を占めています。外国籍の方も多く50%の方が外国籍の社員になります。

■魅力：

競合他社と製品の性能面でしのぎを削りながら、現在業界最大出力のパネルを保有する、優れた技術力を持った企業です。競合メーカーもほとんどが中国系である同業界においては「安いだけでなく、技術を一流にしなければ戦えない」という強い意識があり、それがシンコソーラー社を出荷量No.1たらしめている所以でもあります。

少数精鋭・老若男女バラエティに富んだメンバー構成の同社は、完全実力主義のフラットな評価制度も魅力です。

競合他社に比べ社員数を抑えることができているのは、工場の自動化を推し進めた結果です。よって高い品質の製品を、人的コストを抑えて作ることができているため、利益の社員還元率が高いことも特筆できます。

スキル・資格

学歴不問

■必須条件：

- 法人営業の経験
- ビジネスレベルの中国語又は英語ができる方
- 普通自動車免許をお持ちの方

■歓迎条件：

- ソーラーパネル/蓄電池の取り扱い経験
- 電気・半導体・機器の法人営業経験

<応募者の方へのメッセージ>

成果主義の当社ですが、既存顧客が9割・出荷量もTOPクラスな点から非常に多くの法人担当者様より評価を頂いており営業がしやすい環境になっています。

当社では年次や国籍問わず、多くの社員が活躍頂いてます。

現職で頑張った分だけ評価されていない、早く収入や、役職を上げていきたいといった方に是非ご応募頂きたいです。

【雇用形態】正社員

- 期間の定め：無
- 試用期間：6ヶ月 条件等に変更はありません。

【想定年収】400万円～700万円

- 月額（基本給）：269,258円～
 - 固定残業手当/月：63,472円～（固定残業時間45時間0分/月）
 - 超過した時間外労働の残業手当は追加支給
 - 月給：332,730円～（一律手当を含む）
 - 昇給有無：有
 - 残業手当：有
- 予定年収はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
記載金額は選考を通じて上下する可能性があります。
月給(月額)は固定手当を含みます。

【勤務地】東京都中央区京橋2-2-1 京橋エドグラン9F（本社）

- 勤務地最寄駅：東京メトロ銀座線／京橋駅
- 転勤：無
- 受動喫煙対策：屋内全面禁煙

【勤務時間】9:00～18:00

- ・事業場外みなし労働時間制
- ・みなし労働時間/日：2時間30分
- ・休憩時間：60分
- ・時間外労働有無：有
※月45時間の固定残業代が支給されますが、近年の残業時間は実績ベースで30時間(/月)程度です。

【休日休暇】

- ・完全週休2日制（休日は土日祝日）
- ・年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- ・年間休日日数120日
- ・夏季休暇（5日）、年末年始休暇（6日）、有給休暇、慶弔休暇

【手当/福利厚生】通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

<各手当・制度補足>

- ・通勤手当：通勤交通費全額支給
- ・社会保険：社会保険完備

<教育制度・資格補助補足>OJTが中心となります。

<その他補足>

- ・社会保険完備
- ・通勤交通費全額支給
- ・営業手当
- ・食事手当（1日あたり1000円の昼食代支給）
- ・コミッショントリニティ
- ・退職金制度導入予定です

会社説明