# 財務会計アドバイザリー【事業会社経理　or 公認会計士歓迎】

**大手グループ経営企業への会計アドバイザリー**

## 募集職種

**採用企業名**
株式会社アバント

**求人ID**
1457489

**部署名**
事業統括本部　連結会計事業部　マネジメントコンサルティング部

**業種**
ITコンサルティング

**会社の種類**
大手企業 (300名を超える従業員数)

**雇用形態**
正社員

**勤務地**
東京都 23区, 品川区

**最寄駅**
山手線駅

**給与**
600万円 ~ 900万円

**休日・休暇**
完全週休2日制（土・日）、祝日、夏季・年末年始休暇 等

**更新日**
2026年11月11日 10:00

## 応募必要条件

**職務経験**
3年以上

**キャリアレベル**
中途経験者レベル

**英語レベル**
基礎会話レベル

**日本語レベル**
流暢レベル

**最終学歴**
専門学校卒

**現在のビザ**
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

**募集背景**
連結会計領域から、グループ経営領域へとソリューション領域を拡大している中、システムだけでは解決できない案件ニーズに応える為に、アバントのマネジメントコンサルティング部は存在しております。

昨今の事業会社の人手不足や働き方改革、コロナ過の影響により、業務・システムの両面から決算全体のアドバイザリー及び企業内部に入り、決算業務をクライアントと共に実施しながら課題抽出・業務改善活動に繋げるニーズが高まっている状況です。事業拡大に結び付ける為に経験のある方をお迎えしたいと考えております。

**業務内容**
グループ経営を行うCFOの課題は企業価値の向上。我々のミッションは、お客様と深い関係性を築きながら、財務会計領域に特化したシステム/業務における様々な課題を解決していくことです。具体的には、プロジェクト型の業務改善だけでなく、実際にクライアントと共に実業務を通じて財務会計領域全般の課題抽出～改善活動をおこなっていただきます。（並行してプロジェクト型の業務改善業務もおこなっていただきます）

**入社後業務イメージ**
まずはこれまでの知見やご経験を活かしたアドバイザリー業務及びプロジェクトに参画いただきます。グループ経営に特化した領域を担う為、お客様は日本を代表する大手クライアントがメインです。ゆくゆくは、自身の専門性や目指す方向性に合わせた案件獲得に従事していただきます。

**お客様が抱えている課題一例**
・会計事務所系は業務中心、ベンダはシステム中心の支援が多く、包含的に課題解決を支援してくれるパートナーがいない
　→アバントのマネジメントコンサルティング部は両側面のパートナーとして価値貢献して参ります。
・特定領域におけるノウハウが無い場合の知見提供
　→事業再編、M&A、新会計基準への対応等の旗振り役を実行します。
・属人化した業務の改善
　→クライアントとの実業務を通じて、課題抽出から、業務面及びシステム面の業務改善を実行します。

**プロジェクト例**
・実業務を通じて潜在課題の抽出～解決までを行うコンサルティング業務
・クライアントと年間契約を締結する決算全般のアドバイザリー業務(業務・システムだけでなく教育・体制面のアドバイザリーも実施)
・グループ経営統合(上場企業同士M&A)に関する課題解決・監査対応及び一連の業務プロセスの改善～実行のコンサルティング業務
・海外子会社の決算支援（出張対応）
・決算業務改善コンサルティング、決算早期化プロジェクト等

**組織について**
・事業統括本部　連結会計事業部　マネジメントコンサルティング部
・9名の組織、財務会計系システム導入や監査法人出身、会計コンサル出身の方がおります。

**入社後の流れ**
早期からご活躍頂けるように、中途入社の方・新卒入社の方関係なく充実した研修を用意しています。
研修を受講し、業務に必要な基礎知識を習得頂いてから現場配属となります。

※原則として入社される方全員が研修の対象です。ただし、ご経験によっては一部スキップ、研修無しとなる場合もございます。
※入社前に関連書籍の貸し出しを行いますので、事前学習にご利用いただけます。
※本研修は2022年9月よりスタートしています。基礎知識を習得するほか、既存社員とのランチ会や現場上長、入社日が近い方との交流 もあります。

研修内容は下記になります。
▼STEP1
簿記・IT・社内ルールなどの研修

▼STEP2AVANT Cruise研修、DivaSystem研修

---

諸手当：社会保険　完備（健康、厚生年金、雇用、労災）
　　通勤手当、残業手当、深夜残業手当、光熱費手当

福利厚生：
・従業員持株会（奨励金＋20％）
・社内公募制度
・社員紹介制度(1名決定につき、50万円支給)
・育児/介護休業制度
・在宅勤務制度
・永続勤続表彰制度
・eラーニングの研修講座（自由に受けられます）
・健保組合の各種福利厚生
・資格取得支援/報奨金制度
・社員向け株式付与制度（年５万円※諸条件あり）
・企業型確定拠出年金制度（DC）

※月間20時間を超過した時間外労働に対しては、別途残業手当を追加で支給致します。
※22時から翌朝5時までの時間外労働に関しては、別途深夜手当を追加で支給致します。
※試用期間中の諸条件に変更はありません。
※詳細は選考のプロセスの中でご説明差し上げます。
※遠方からのご応募の際は、ご入社までに、在来線を利用し、9時までにオフィス出社が可能な距離へのお引越し(ご自身の費用で)ができることが条件になります。
※フルリモート勤務は不可となります。

**選考プロセス：面接2～3回+適性検査**
書類選考 ⇒一次選考+適性検査 ⇒最終選考
※適性検査：状況に応じて適性検査を受検いただく場合がございます。
※選考プロセスは変更となる可能性がございます。予めご了承ください。

## スキル・資格

**【必須条件】**以下1 or 2いずれかのご経験をお持ちの方
1.事業会社経理部門(アウトソーシング会社含む）経験３年以上
　上場企業での経理経験、もしくは主要子会社における経理経験

2.監査法人及び監査法人系のアドバイザリー会社勤務の方
・会計監査経験・アドバイザリー業務経験３年以上

<志向性>※大切にしているポイント
●会計監査のような指摘だけをするのではなく、実務支援及び改善提案の実行、改善後の成果創出まで見届けたいという思い・志向の有る方

**【尚可】**
・英語力（ビジネスレベル）
・公認会計士（会計士補）、米国会計士、税理士

## 会社説明